

向日市会計年度任用職員募集要項

(令和6年6月1日採用)

職種・人数・業務内容

職種 (担当課)	業務内容	資格等	募集人数
市民課業務 (市民課)	市民課業務全般(個人番号カードに関する窓口業務を含む)	パソコン操作のできる方	2名程度

勤務条件

- 1 任用期間 令和6年6月1日から令和7年3月31日まで
- 2 就業場所 市民サービス部市民課
- 3 勤務時間 8時30分から17時15分まで
1週当たり20時間を超えない勤務時間とする。

[参考]

出勤日例①：週3日（火、水、木）勤務 午前10時から午後5時15分

出勤日例②：週2日（火、木）勤務 午前8時30分から午後5時15分

- 4 休憩時間 勤務時間が6時間を超える場合：45分以上
勤務時間が8時間を超える場合：1時間以上
- 5 休日勤務 なし
- 6 報酬額 時給1,100円（地域手当含む）
- 7 通勤費 公共交通機関の場合、勤務日数に応じて支給（要件あり）
- 8 社会保険等 健康保険：無 雇用保険：無
災害補償：労働者災害補償保険又は公務災害補償

選考

- 1 選考方法 面接
- 2 申込み 令和6年5月1日(水)から令和6年5月20日(月)まで
午前8時30分～正午、午後1時～5時
向日市役所市民課へ以下の書類をご提出ください。
- 3 提出書類 (1) 会計年度任用職員申込書（所定の様式に写真貼付）