

委任状

私は、代理人の

住所 _____ 番地 _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 _____ に次の権限を委任します。

戸籍・除籍・原戸籍（謄本・抄本）の交付申請に関すること。

（本籍地： _____ 筆頭者： _____ ）

住民票（謄本・抄本）の交付申請に関すること。

（住所： _____ 世帯主： _____ ）

注意：マイナンバー入りの住民票の写し等は、代理人に窓口でお渡しすることができません。本人の住所地あてに郵送いたしますので、返信用封筒（切手を貼ったもの）を必ずお持ちください。

転出、転入、転居届に関すること。

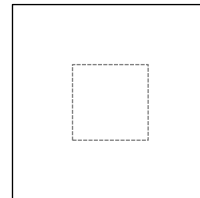
（新住所： _____ ）

（異動年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日）

破産・成年後見人等に関する証明（身分証明書）の交付申請に関すること。

（本籍地： _____ 筆頭者： _____ ）

印鑑登録の申請に関すること。 登録する印：



その他（ _____ ）

上記、委任事実に相違ありません。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

（委任をした者） 住所 _____ 番地 _____

氏名 _____ 印 電話（ _____ ）

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 _____

※委任状は委任者本人が自分で記入して下さい。

※委任行為・内容について、委任者に確認をする場合があります。

※委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条・第161条により罰せられます。