

# 就労証明書

(宛先) 向日市福祉事務所長

証明日 西暦 年 月 日

※この証明書は教育・保育給付に係る支給認定や利用調整(選考)時の重要な資料となるため、事実と違わぬように事業主の方で漏れなく記入してください。

事業所名

代表者名 印

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

※証明内容が事実と異なる場合は入所を取り消すことがあります。  
※後日、子育て支援課より記載内容について勤務先に確認することがあります。

記入要領は市ホームページに掲載しています。  
掲載箇所: ホーム>申請書ダウンロード>子育て・教育

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄			
勤務先事業者に関する事項					
1	業種 (下欄18のリストから選択)	具体的な仕事の内容			
就労者に関する事項					
2	ふりがな				
	就労者氏名				
3	就労者住所				
就労状態等に関する事項					
4	雇用(予定)期間 ※1	無期 ・ 有期	西暦	年 月 日	～ 西暦 年 月 日
5	勤務先事業所名				
6	勤務先住所				
7	勤務先電話番号				
8	雇用の形態	自営業・正社員・パート/アルバイト・非常勤/臨時職員・派遣/委託・内職・その他( )			
9	(休憩時間を含む) 就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	合計時間(週)	時間	分
		平日	時 分	～	時 分
		土曜	時 分	～	時 分
		日曜	時 分	～	時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	年間・月間・週間	時間	分	短時間制度取得の有無 短時間制度取得時間(一日あたり) 短時間制度終了(予定)時期 (一日あたり)
11	給与等の支給状況	月給制・日給制( 円)・時給制( 円)・歩合給制	時間 分		
12	就労実績(直近3か月)	西暦 年 月 日 / 月	西暦 年 月 日 / 月	西暦 年 月 日 / 月	※記入日の直近3か月間の勤務実績を記入してください。
13	支給総額(交通費等を含まない控除前の給与額)	円	円	円	
14	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・期間終了	西暦 年 月 日	～	西暦 年 月 日
15	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・取得中・期間終了	西暦 年 月 日	～	西暦 年 月 日
		育児休業の短縮 ※2	可 ・ 不可	延長可能時期	西暦 年 月 日
16	復職年月日(予定)	西暦 年 月 日			
その他					
17	備考欄				
18	業種(リスト)	農業・林業、漁業、鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育・学習支援業、医療・福祉、複合サービス事業、公務、その他(括弧内に記入)			

※1 採用予定で提出する場合、保護者は裏面の「採用予定証明書」を記入してください。

※2 育児休業を短縮する場合、事業所と保護者の方は裏面の「育児休業の期間短縮について」を記入してください。

保護者記入欄

(児童からみた就労者の続柄) 父 ・ 母 ・ その他( )

※きょうだい同時に申し込まれる場合は原本の写しの提出で結構です。

児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

## □採用予定証明書

保護者記入欄
<p>保育所に入所した場合、表面就労証明書のとおり就労し、育休と同様に速やかに採用日以降に発行された在職証明書を提出することを誓約いたします。          なお、期限までに在職証明書を提出しなかった場合は、保育所等を退所させられても異議ありません。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">保護者住所</p> <p style="text-align: center;">保護者氏名 (採用予定者)</p> <p style="text-align: right;">印</p>

※内容が事実と異なる場合は、保育所等入所を取り消すことがあります。

※内容に変更があった場合は、子育て支援課まで届けてください。

※やむを得ない事情により書類の提出が期限までに間に合わない場合は、子育て支援課までご連絡ください。

## □育児休業の期間の短縮について

事業所記入欄	<b>確約書</b>
所在地	
名称	
代表者名	印
TEL (                      )                      —	
<p>下記の者について、申請児童の保育所等入所が決定した場合、現在の育児休業の期間を短縮し、保育所等入所日の属する月中に復職させることを確約します。</p>	

保護者記入欄	<b>誓約書</b>
<p>保育所等に入所した場合、上記育児休業の期間の短縮についての確約書のとおり、原則利用開始月中に復職し、翌月末までに速やかに就労証明書を提出することを誓約いたします。なお、期限までに就労証明書を提出しなかった場合は、保育所を退所させられても異議ありません。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">保護者住所</p> <p style="text-align: center;">保護者氏名 (復職予定者)</p> <p style="text-align: right;">印</p>	

※内容が事実と異なる場合は、保育所等入所を取り消すことがあります。

※なお、内容に変更があった場合は、子育て支援課まで届けてください。

※やむを得ない事情により書類の提出が期限までに間に合わない場合は、子育て支援課までご連絡ください。

## □疾病等申立書

疾病者名		児童との続柄	
疾病及び保育できない理由・期間		年 月 位迄	・ 未定

## □出産申立書

出産(予定)日	年 月 日	出産・予定
---------	-------	-------

## □介護・看護申立書

被介護・看護者名		児童との続柄	
保育できない理由			