

西向日ミニギャラリー使用申請書（記入例）

令和元年5月1日

向日市長様

申請者 住所 向日市〇〇〇〇〇

団体 個人
団体名 ()

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇

次のとおり申請します。

使用期間	令和元年6月3日（月）～ 令和元年7月1日（月）			
使用責任者	氏名	〇〇 〇〇	電話番号	〇〇〇— 〇〇〇〇—〇〇〇〇
作品内容	写真展示			
ギャラリー名	〇〇〇〇写真展			
付属備品	<input checked="" type="radio"/> 希望する ・ <input type="radio"/> 希望しない			
備考				

※ 申込みの際は、次の項目をご確認ください。

- ・ 対象者：向日市在住、在勤または市内で活動する団体等に属する方
- ・ 展示期間：毎月1日から月末まで（土・日曜日、祝日の場合は翌日に振り替え）
- ・ 展示品の規格：B1判（1,030mm×728mm）厚さ20mm以内・5基
- ・ セッティング：規格内でご自身による展示・撤去をお願いします。
- ・ 付属備品：押しピン、ワイヤーフックを無料で貸し出します。
- ・ 申込み：使用する月の6か月前（例：12月展示の場合は6月1日から受付）の午前9時から直接または郵送、ファクス、電子メールで、広聴協働課へお願いします。
- ・ 同一団体又は個人からの申請はおおむね6か月に1回を限度とします。

※ 先着順での受付になりますが、受付開始日の午前9時の時点で使用申請が重複した場合は、直接持参者優先とし、その場で抽選いたします。

※ 市の行事予定がある場合は、市の行事を優先させていただきます。

（課内処理欄）

課長	副課長	係長	係員	受付

丁