西向日ミニギャラリー使用申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　向 日 市 長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者 住　　所

　　　氏　　名

　　　電話番号

次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用期間 | 令和　　年　 月　　日（　）～ 令和　　年　 月　　日（　） | | | |
| 使用責任者 | 氏　名 |  | 電話番号 |  |
| 作品内容 |  | | | |
| ギャラリー名 |  | | | |
| 付属備品 | 希望する　・　希望しない | | | |
| 備考 |  | | | |

※ 申込みの際は、次の項目をご確認ください。

* 対象者：向日市在住、在勤または市内で活動する団体等に属する方
* 展示期間：毎月1日から月末まで（土・日曜日、祝日の場合は翌日に振り替え）
* 展示品の規格：B1判（1,030mm×728mm）厚さ20mm以内・5基
* セッティング：規格内でご自身による展示・撤去をお願いします。
* 付属備品：押しピン、ワイヤーフックを無料で貸し出します。
* 申込み：使用する月の6か月前（例：12月展示の場合は6月1日から受付）の午前9時から使用する前月の10日午後5時までに、直接、郵送、ファクスまたは電子メールで、広聴協働課へお願いします。なお、申込み開始、締切日が土・日・祝日の場合は次の平日とします。

※ 先着順での受付になりますが、受付開始日の午前9時の時点で使用申請が重複した場合は、直接持参者優先とし、その場で抽選いたします。

※ 市の行事予定がある場合は、市の行事を優先させていただきます。

※ 使用者の展示作品等における、市の責任によらない事故に伴う損害（盗難・紛失・破損等）について、市は一切責任を負えません。

※ 西向日ミニギャラリー管理業務に必要な範囲の情報については、業務委託先に提供いたしますので、ご了承ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| (課内処理欄) | | 課長 |  | 係　員 | 受　付 | 丁 |  |
|  |  |  |  |