

変更届への添付書類一覧

項目	変更届への添付書類	留意事項	介護予防ヘルプサービス	生活支援ヘルプサービス	介護予防デイサービス	短時間デイサービス
事業所の名称	・運営規程 ・重要事項説明書		○	○	○	○
事業所の所在地（開設の場所）	・運営規程 ・重要事項説明書 ・平面図（参考様式3） ・登記簿謄本の写し又は賃貸借契約書の写し ・建物に係る検査済証の写し（通所型のみ）		○	○	○	○
申請者（開設者）の名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	・登記事項証明書又は条例等 ・誓約書（参考様式6）	代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要	○	○	○	○
申請者（開設者）の登記事項証明書又は条例等	・登記事項証明書又は条例等		○	○	○	○
事業所の平面図	・平面図（参考様式3）		○	○	—	—
事業所の平面図及び設備の概要	・平面図及び設備・備品等一覧表（参考様式3、参考様式4）		—	—	○	○
事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	—	・管理者が「常勤」であること ・管理者が兼務する職種がある場合は、「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する同一敷地内の他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」を変更届出書に明記すること。 （管理者の勤務状況がわかる資料（従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表等）の添付でも可とする。）	○	○	○	○
サービス提供責任者（訪問事業責任者）の氏名、生年月日、住所及び経歴	・サービス提供責任者（訪問事業責任者）の経歴（参考様式2） ・介護福祉士登録証、介護職員基礎研修修了証等の写し ・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式1）	サービス提供責任者の変更の場合の「従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表」には、サービス提供責任者の人員配置基準を確認できる情報のみの記載でも可。（サービス提供責任者の勤務状況、常勤の訪問介護員等が勤務すべき時間数、前3か月の利用者数の平均値など。）	○	○	—	—
利用者の推定数	・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式1） ・（必要に応じて）資格証の写し		○	○	—	—
運営規程 【変更事項が以下の①～③のいずれかの場合】 ①従業員の職種、員数及び職務の内容 ②営業日及び営業時間	・変更後の運営規程 ・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式1） ・（必要に応じて）従業員の資格証、研修修了証等の写し		○	○	○	○
③利用定員	・変更後の運営規程 ・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式1） ・（必要に応じて）従業員の資格証、研修修了証等の写し ・平面図（参考様式3）		—	—	○	○
運営規程 【変更事項が上記の①～③以外の場合】	・変更後の運営規程		○	○	○	○

※その他上記以外の資料提出をお願いする場合があります。