

就労証明書

記入例

記入の際、消えるボールペンは使用しないでください。
使用されている場合、受け付けできません。

※この証明書は教育・保育給付に係る支給認定や利用調整(選考)時の重要な資料となるため、事実と違わぬように事業主の方で漏れなく記入してください。
※証明内容が事実と異なる場合は入所を取り消します。
※後日、子育て支援課より記載内容について勤務先に確認することがあります。

証明日	令和	元	年	11	月	20	日
事業所名	〇〇株式会社						
代表者名	〇〇 〇〇 印						
所在地	京都府京都市.....						
電話番号	075-☆☆☆☆☆☆ 必ず事業所印の押印が必要です。押印がないものは受け付けできません。						
記入者名	△						
記入者連絡先	075-☆☆☆☆-☆☆☆☆						

記入要領は市ホームページに掲載しています。
掲載箇所：ホーム▶申請書ダウンロード▶子育て・教育▶令和2年4月保育所入所の手続き

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種 (下欄18のリストから選択)	製造業 具体的な仕事の内容 経理事務
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
2	就労者氏名	向日 花子
3	就労者住所	京都府向日市寺戸町小佃5番地の1
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間 ※1	無期 有期 平成 25年 4月 1日 ~ 令和 平 月 日
5	勤務先事業所名	〇〇株式会社 京都本社
6	勤務先住所	京都府京都市.....
7	勤務先電話番号	075-☆☆☆☆-☆☆☆☆
8	雇用の形態	自営業・ <u>正社員</u> パート/アルバイト・非常勤/臨時職員・派遣/委託・内職・その他()
9	<固定就労の場合> 休憩時間を含む 契約上の就労時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間(週) 40時間 0分
		平日 9時 0分 ~ 17時 0分 休憩時間(あたり) 1時間 0分
		土曜 短時間制度を取得している場合は、取得前の契約時間を記載してください。 例)9:00~9:30,16:30~17:00の時間帯で短時間制度を取得している場合は9:00~17:00と記載
10	<変則就労の場合> 休憩時間を含む 契約上の就労時間	年間・月間・週間 時間 分 (年間・月間・週間) 時間 分
11	給与等の支給状況	月給制・ <u>日給制</u> 複数の勤務時間がある場合は、代表的、又は直近の就労時間を記入してください。
12	就労実績(直近3か月)	令和 元 年 10 月 令和 元 年 9 月 令和 元 年 実績がない場合、3か月とも「0日」「0円」と記入してください。
13	支給総額(交通費等を含まない控除前の給与額)	0 円 0 円 0 円
14	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・期間終了 平成 30年 11月 6日 ~ 平成 31年 2月 26日
15	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・取得中・期間終了 平成 31年 2月 27日 ~ 令和 元 年 12月 31日
		復職年月日(予定) ※2 令和 2 年 4月 13日 延長可能時期 令和 2 年 12月 31日
16	育児短時間制度の取得	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 未定 取得時間(1日あたり) 1日 1時間 育児短時間制度終了(予定)時期 令和 3年 3月まで
その他		
17	備考欄	必ず入所申請月中の日付である必要があります。(例)4月入所申請の場合、4月中の日付裏面を事業所、保護者それぞれで記入してください。
18	備考欄	上記証明欄に記入しきれないことがある場合、備考欄に記載してください。

※1 採用予定で提出する場合、保護者は裏面の「採用予定証明書」を提出してください。
※2 育児休業からの復職により申請する場合、裏面「育児休業からの復職届」を提出してください。
表面「復職年月日(予定)」欄は、入所申請月中の日付でないと受理できません。例えば、4月入所申請の場合は、4月中の日付でないと申請できません。5月以降の日付の場合、4月入所申請はできません。

保護者記入欄

(児童から見た就労者の続柄) 父 母 ・ その他() ※きょうだい同時に申し込まれる場合、原本は1部、きょうだい分はコピーで結構です。

児童名	向日 ひまわり	生年月日	平成31年 1月 1日	〇〇〇〇	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日			保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日			保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

□採用予定証明書

記入例

保護者記入欄
<p>保育所に入所した場合、表面就労証明書のとおり就労し、育休と同様に速やかに採用日以降に発行された就労証明書を提出することを誓約いたします。 なお、期限までに就労証明書を提出しなかった場合は、保育所等を退所させられても異議ありません。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">証明日時点で勤務を開始していない場合、保護者をご記入ください。</p> <p style="text-align: center;">保護者氏名 (採用予定者) 印</p>

※内容が事実と異なる場合は、保育所等入所を取り消します。
 ※なお、内容に変更があった場合は、子育て支援課まで届けてください。
 ※やむを得ない事情により書類の提出が期限までに間に合わない場合は、子育て支援課までご連絡ください。

□育児休業からの復職について

事業所記入欄	<h2>確約書</h2>
<p>育児休業からの復職を理由に申請される場合、事業所をご記入ください。</p>	<p>所在地 京都府京都市・・・・・・</p> <p>名称 ○○株式会社</p> <p>代表者名 ○○ ○○ 印</p> <p>TEL 075-☆☆☆-☆☆☆☆</p> <p>下記の者について、申請児童の保育所等入所が決定した場合、保育所等入所日の属する月中に復職させることを確約します。</p>

保護者記入欄	<h2>誓約書</h2>
<p>育児休業からの復職を理由に申請される場合、保護者をご記入ください。</p>	<p>令和 元 年 12 月 2 日</p> <p>保護者住所 向日市寺戸町小佃5番地の1</p> <p>保護者氏名 向日 花子 印</p> <p style="text-align: center;">(復職予定者)</p> <p>※内容が事実と異なる場合は、保育所等入所を取り消します。 ※なお、内容に変更があった場合は、子育て支援課まで届けてください。 ※やむを得ない事情により書類の提出が期限までに間に合わない場合は、子育て支援課までご連絡ください。</p>

□疾病等申立書

疾病者名	<p>保護者の疾病を理由に申請される場合、保護者をご記入ください。 ※診断書(様式5)の添付が必要です。</p>	
保育できない理由・期間		月位迄 ・ 未定

□出産申立書

保護者(母)氏名	<p>保護者の出産を理由に申請される場合、保護者をご記入ください。 ※母子手帳のコピーの添付が必要です。</p>	
出産(予定)日		・ 予定

□介護・看護申立書

被介護・看護者名	<p>同居親族の介護・看護を理由に申請される場合、保護者をご記入ください。 ※①診断書(様式5)または要介護認定手帳のコピー ②スケジュール申告書の添付が必要です。</p>	
保育できない理由		

保護者記入欄

(児童からみた保護者の続柄) 父・母() 其他()			
児童名 向日 ひまわり	生年月日 平成31年 1月 1日	〇〇〇〇 保育園	□利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園	□利用中 □申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園	□利用中 □申込中(第一希望)