

向日市長様

令和6年度 施設等利用給付認定

日付を遡って認定を行うことは出来ません。
必ず、利用日前に申請を行ってください。

認可外施設等・認定こども園（1号）記入例

申請日：令和 6年 4月 1日

施設等利用給付認定等の申請にあたり、以下の事項に同意します。

- 適切に申し立てし、必要書類を提出し、申請書に記入し、申請する場合があります。
- 申請内容が事実と相違する場合、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
- 個人番号の記載が困難な場合、本人確認書類が不足している場合、必要な範囲内で個人番号を市に提供し、本人確認書類を提出してください。

該当するもの✓してください。

施設の入園・利用開始日又は入園・利用予定日を記入してください。

幼稚園ご利用の方で、4月当初入園の場合は、
入園式の日ではなく、「4月1日」とご記入ください。

1 基本情報 新規 変更(児童1人につき1枚記入してください)※

利用施設名	●●保育園		所在地	京都府向日市
申請に係る児童の氏名	(フリガナ) ムコウ ○○	向日 ○○	入園・利用開始(予定)日	令和6年4月1日
申請者※の氏名 (施設等利用給付保護者) 住所・連絡先	向日 △△ 自宅(●●●-●●●-●●●)		マイナンバー	●●●●●●●●●●●●●●●●

申請時ではなく、令和6年4月1日時点の年齢をご記入ください。

新3号認定に該当する場合のみ、裏面に申請者のマイナンバー
確認書類の写しを貼付してください。

※裏面5に申請者(施設等利用給付保護者)のマイナンバー確認書類を添付してください。 ※記入内容に間違い、不備があることができません。

2 世帯の状況(申請に係る児童を除く。)

(フリガナ)氏名	申請児童との続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先
向日 △△	保護者1 (父)	平昭 ●年 ●月 ●日 マイナンバー ●●●●●●●●●●●●●●●●	会社員 (東京都千代田区)
向日 □□	保護者2 (母)	平昭 ●年 ●月 ●日 マイナンバー ●●●●●●●●●●●●●●●●	パート
向日 ◆◆	兄	令和5年 ●月 ●日 マイナンバー ●●●●●●●●●●●●●●●●	●●小学校●年
向日 ▲▲	弟	令和5年 ●月 ●日 マイナンバー ●●●●●●●●●●●●●●●●	

マイナンバーは新3号認定に該当する場合に、父母及び生計の中心者のみ記入してください。新2号認定の場合は、個人番号の記入と確認書類の添付は不要です。
※変更申請時は記入不要。

各年1月1日時点で住民票があった市町村で課税されるため、その時点で在住の市町村名をご記入ください。

令和5年1月1日時点の住所	保護者1	東京都千代田区	保護者2	京都府京都市
令和6年1月1日時点の住所	保護者1	東京都千代田区	保護者2	京都府京都市

3 該当する認定区分※年齢は令和6年4月1日時点における区分にチェックを入れてください。

認定区分	<input type="checkbox"/> 新1号認定	満3歳以上就学前で、新2号認定、新3号認定以外の子ども
	<input checked="" type="checkbox"/> 新2号認定	新2号、新3号認定を希望する場合は、チェックの上、保育の必要性を確認するための書類(裏面参照)を添付してください。 また、新3号認定の場合、市町村民税非課税世帯であることが条件です。保育の必要性があっても、課税世帯である場合は、認定できません。
	<input type="checkbox"/> 新3号認定	学年年齢が3歳未満で、保護者の就労等により保育の必要性があり、かつ保護者及び同一世帯員が市町村民税非課税である子ども

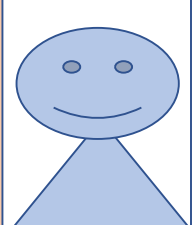
4 保育の必要性について(※表面で新2号・新3号に☑をされた方のみ、ご記入ください。)

該当する主な項目一つにそれぞれチェックをいれてください⇒	保護者1 ()	保護者2 ()	必要書類 (保護者1、2それぞれ必要)
就労(月64時間以上)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就労証明書(指定用紙) ※自営業の方は、直近の「確定申告の写し」を添付してください。 (新規に開業された方は、「開業届の写し」を添付してください。)
妊娠・出産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	次のうちいずれか1つ ・母子健康手帳(表紙と分娩予定日の箇所)の写し
保護者の疾病・障がい	<input type="checkbox"/>		<p>新2号認定または新3号認定には保育の必要性を確認する書類が必要です。 保護者のいずれもが保育を必要とする事由に該当する場合に認定されますので、必要とする事由に応じ、添付書類を提出してください。 きょうだいで同時に申請される場合、保育の必要性を確認する書類は、保護者それぞれ1部ずつの提出で構いません。</p>
同居親族の介護・看護	<input type="checkbox"/>		
災害復旧	<input type="checkbox"/>		
求職活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
虐待・DV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童相談所等の意見書又は公的機関の証明
就学 卒業(修了)年月日 (年 月 日)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・在学証明書と履修表(カリキュラム・時間割表) ※認定の有効期間は卒業(修了)予定年月日まで
育児休業(継続)			

※新3号認定に該当する場合のみ、申請者のマイナンバー確認書類を貼付してください！

5 マイナンバー

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方



向日 △△

●●●● ●●●● ●●●●

面及び裏のみ添付

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

表面1に記入した申請者(施設等利用給付認定保護者)の下記に該当する書類を貼付してください。

※児童のものではありません。また、世帯全員分ではなく、申請者のみです。

※新規申請時のみ、貼付が必要です。変更申請時は不要です。

- マイナンバーカード(顔写真付)を所持している → ① マイナンバーカード
- マイナンバーカード(顔写真付)を所持していない → ② 通知カード又は個人番号が記載された住民票等と、
- ③ 下記の本人確認書類
 - ・ 運転免許証、パスポート等の顔写真付身分証明書であれば 1点
 - ・ 各種健康保険被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書等であれば 2点

※書類の貼り付けは枠外に出ても構いません。