

入札書

金額	¥
件名	

上記のとおり、仕様書等を熟覧し、かつ、入札の諸条件を承諾のうえ、
入札いたします。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名又は
代理人氏名

④

向日市長 様

* 入札書は、封筒に入れて表面に「入札書」、並びに住所、氏名又は名称を記載すること。

委任状

私は、

④ を代理人と定め次の権限を委任します。

記

委任事項 _____ の

入札に関する一切の権限。

令和 年 月 日

向日市長様

住所

商号又は名称

代表者氏名

④

向日市入札留意事項（心得）

（制限付一般競争入札）

入札に参加するにあたっては、入札の公告及び競争入札参加資格確認通知書並びにこの入札留意事項を熟読のうえ、指定した時間までに遅れないよう参集すること。 ※時間厳守

（入札及び入札書）

- 1 入札者は、別添所定の入札書を用い、入札書に必要な事項を記入し、記名押印のうえ、入札工事名又は案件名等を記載した封筒（参照1）に封入し、入札担当職員の指示に従い入札箱に投入すること。投入した入札書の書換え、引換え又は撤回はできないので注意すること。
- 2 入札者は、入札書記載の事項につき訂正又は加入したときは、その個所に押印しなければならない。ただし、金額の訂正は認めない。
- 3 入札書に記載する金額は、総計金額をもってすること。※消費税額を抜いた額を記入のこと。

（代理入札）

- 4 代理人をもって入札をする場合は、入札前に入札担当職員に委任状（参照2）を提出すること。

（入札回数）

- 5 入札執行回数は、3回とする。

（落札者の決定）

- 6 落札者は、予定価格の範囲内でかつ最低の価格で入札した者とする。ただし、別に最低制限価格を設定している場合においては、最低制限価格未満で入札したものは失格とする。
落札となるべき同価の入札者が2者以上あるときは、直ちにくじにより落札者を決定する。

（無効入札）

- 7 次の各号に掲げる入札は無効となるので注意すること。
 - (1) 入札に参加する資格がない者のした入札
 - (2) 入札書が所定の日時までに到着しない入札
 - (3) 入札者若しくはその代理者が、同一事項について2通以上した入札又はこれらの者が更に他の者を代理してした入札
 - (4) 談合その他の不正行為によってされたと認められる入札
 - (5) 入札保証金を納付すべき場合において、入札保証金が納付されていない入札又はその額が所定の額に達していない者のした入札
 - (6) 入札書の記載事項が不明なもの又は入札者の氏名及び押印のない入札
 - (7) その他入札に関する条件に違反した入札

（入札の辞退）

- 8 入札参加者は、入札執行の完了に至るまでは、次の各号に定めるところにより入札を辞退することができる。
 - (1) 入札執行前にあつては、辞退届に日付、案件名、辞退理由を明記し、入札者名を記名押印の上、提出する。（辞退届の書式は当市ホームページ内に掲載）
 - (2) 入札執行中にあつては、入札書の投入時に入札書の金額欄に辞退と記載して提出する。

（入札会の中止）

- 9 次の各号のいずれかに該当する場合は、入札の執行を延期若しくは取止め又は当該入札者を入札に参加させないことがある。
 - (1) 天災その他やむを得ない理由があると認められるとき。
 - (2) 入札者が談合し、又は不穩の行動をする場合において、入札を公正に執行することができないと認められるとき。

（入札後の手続）

- 10 落札業者は原則入札後の5日以内に契約書を袋とじの上、記名押印し、納付すべき契約保証金を付して営業課に提出すること。

(違約金の徴収)

11 入札保証金の納付を免除された者が落札者となった場合において、その者が契約を締結しなかったときは、当該納付を免除された入札保証金の額に相当する額の違約金(100分の5以上)を徴収する。

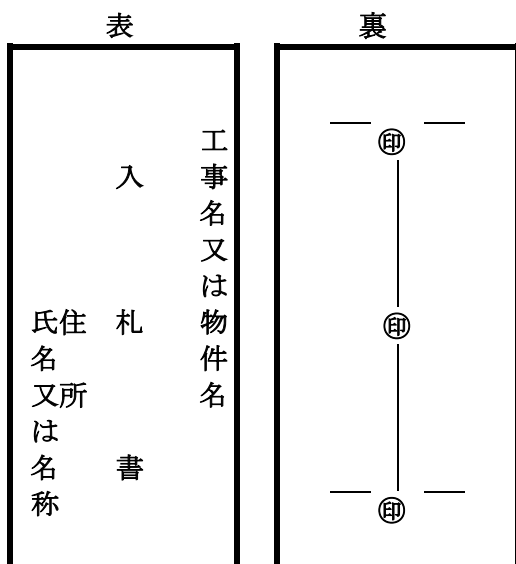
(その他)

12 その他上記に定める以外のことについては、法令及び向日市水道事業契約規程等に準ずる。

◎携行品		
定形封筒	長形3号(定型A4三ッ折用)	1通
印鑑	代表者出席の場合:代表者印 代理人出席の場合:代理人印	※入札書に押印される同じ印鑑 ※委任状、入札書に押印される同じ印鑑
委任状	代理人出席の場合	
印肉		
筆記用具	鉛筆を除く	
入札書	1通	

参照1
<入札封筒>

参照2 (サイズ:A4)
<委任状>



※ 入札封筒裏面の印は、代表者又は代理人の印です。

委 任 状	
私は、	Ⓜを代理人と定め、
次の権限を委任します。	
記	
委任事項	_____の
入札に関する一切の権限	
令和 年 月 日	
向日市長	様
	住 所
	名 称
	代表者
	Ⓜ

<問い合わせ先>

向日市上下水道部営業課総務係 電話075-874-3870

質 問 書

令和 年 月 日

向日市長 様
(営業課総務係 行)

住 所
商号又は名称
代表者氏名

Ⓜ

担当者氏名
連絡先 tel
fax

工事・業務名

次のとおり、質問がありますので回答願います。

No.	書類名 函面名No.等	質 問 項 目

- ※ 本件の質問に関しては、必ず書面にて4月18日(火)正午までに営業課総務係へ提出してください。4月21日(金)にファクスで回答します。
印影付きファクス可。(ただし本書原本は入札前までに提出してください。)
- ※ 質問回答書は入札参加者全員にファクスで通知します。ただし、どなたからも質問がなかった場合、回答はしません。また質問がない場合、質問書の提出は不要です。
- ※ 質問書をファクス送信された際は、必ず下記まで受信確認の電話を入れてください。

営業課総務係 tel : 075-874-3870 受付時間 午前9時～午後5時
fax : 075-933-3999 (代表)