

就 労 証 明 書

氏 名		採用年月日	年 月 日から	
住 所	向日市			
勤務先所在地 名 称 電 話	() -			
雇 用 形 態	① 正社(職)員 ② アルバイト・パート ③ 自営業 ④ その他()			
雇 用 内 容	職 種	内容(具体的に記入)		
給 与 等 の 支 給 状 況	①月給制 ②日給制(1日 円) ③時間給(1時間 円) ④歩合制			
就 労 時 間 (実 勤 労 時 間)	平 日	月	(時 分 ~ 時 分) (1日 時間 分)	
		火	(時 分 ~ 時 分) (1日 時間 分)	
		水	(時 分 ~ 時 分) (1日 時間 分)	
		木	(時 分 ~ 時 分) (1日 時間 分)	
		金	(時 分 ~ 時 分) (1日 時間 分)	
	土 曜 日	① 全て勤務 ② 第1・第2・第3・第4・第5 勤務 ③ 全て休み		
		時 分 ~ 時 分 (1日 時間 分)		
	※変則勤務(二交代制等)の方は勤務形態等を具体的に記入してください。 【就労日・勤務時間等】			
	固定勤務	就労時間 (月~土)	_____時間 / 週	
	変則勤務	就労時間 (月~土)	_____時間 / 週 ~ _____時間 / 週	
就 労 状 況 (直近3か月)	月	月分	月分	月分
	就労日数 <small>※有給休暇含む</small>	日	日	日
	総支給額 <small>※諸手当含む</small>	円	円	円
<p>※ 就労予定の方は、見込みで証明願います。(3か月経過後に実績の証明が必要です) 上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">(事業所) 所 在 地 名 称 代 表 者 名 電 話 番 号</p>				

- (注) ① この証明書は、向日市留守家庭児童会入会の適否を判断する資料となりますので、事実と相違ないよう漏れなく記入してください。
 ② 記載内容について、勤務先に確認させていただくことがあります。
 ③ 本証明書の内容について、事業所等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

(以下自筆) 上記内容を確認のうえ、提出いたします。

(保護者 署名)

記入例

就 労 証 明 書

氏 名 _____ 採用年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日から

住 所 向日市

勤務先所在地
 名 称 _____
 電 話 (_____) _____

「自営業」の方は、事業内容のわかる書類を添付してください。
 (前年の確定申告書・開業届・名刺等)

雇 用 形 態 ① 正社(職)員 ② アルバイト・パート ③ 自営業 ④ その他(_____)

雇 用 内 容 職種 _____ 内容(具体的に _____)

1週間の勤務時間が**20時間以上**あることが入会要件です。
 (空欄での提出は不可)

給 与 等 の 支 給 状 況 ①月給制 ②日給制(1日 _____ 円) ③時間給(1時間 _____ 円)

就 労 時 間 (実 勤 労 時 間)	平 日	月	(9時 00分 ~ 17時00分)	(1日 7時間00分)
		火	(9時 00分 ~ 17時00分)	(1日 7時間00分)
		水	(9時 00分 ~ 17時00分)	(1日 7時間00分)
		木	(9時 00分 ~ 17時00分)	(1日 7時間00分)
		金	(9時 00分 ~ _____)	(1日 _____ 時間00分)
	土 曜 日	① 全て勤務 ② 第1・第2・第3 _____		_____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (1日 _____ 時間 _____ 分)

就労証明書の内容で補記が必要な場合は、こちらを備考欄としてご利用ください。

※変則勤務(二交代制等)の方は勤務形態等を具体的に記入し【就労日・勤務時間等】 _____

週当たり勤務時間数(固定または変則)を記入してください。
 1週間の勤務時間が**20時間以上**あることが入会要件です。
 (空欄での提出は不可)

固定勤務	就労時間(月~土)	35 時間 / 週
変則勤務	就労時間(月~土)	_____ 時間 / 週

就労日数が**月平均15日以上**あることが入会要件です。
 (空欄での提出は不可)

就 労 状 況 (直近3か月)	月	4月分	5月分	6月分
	就労日数 <small>※有給休暇含む</small>	20日	20日	20日
	総支給額 <small>※諸手当含む</small>	●●●●●●●●円	●●●●●●●●円	●●●●●●●●円

※ 就労予定の方は、見込みで証明願います。(3か月経過後に実績の証明が必要です)

上記のとおり相違ないことを証明します。
 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 (事業所) 所 在 地 _____
 名 称 _____
 代 表 者 名 _____
 電 話 番 号 _____

採用後3か月未満等、就労状況が実績では埋められない場合も、「見込み」にてご記入ください。
 なお、「見込み」で提出された場合、3か月後に就労実績が記載された「就労証明書」を再度提出していただく必要があります。

(注) ① この証明書は、向日市留守家庭児童会入会の適否を判断しないよう漏れなく記入してください。
 ② 記載内容について、勤務先に確認させていただくことがあります。
 ③ 本証明書の内容について、事業所等に無断で作成し又は変更問われる場合があります。

ご提出前に、(注)①~③をご確認いただいたうえで、就労証明書に記入されている保護者本人がご署名願います。

(以下自筆) 上記内容を確認のうえ、提出いたします。
 (保護者 署名) _____