

●人件費の状況(普通会計決算)

Table with 6 columns: 区分, 住民基本台帳人口(8.3.31現在), 歳出額(A), 人件費(B), 人件費率(B/A), (参考)6年度の人件費率

(注)人件費には、一般職の給与の他、市長、議員等の特別職に支給される給料、報酬等を含んでいます。

●職員給与費の状況(一般会計予算)

Table with 7 columns: 区分, 職員数(A), 給料, 職員手当, 期末・勤勉手当, 計(B), 1人当たり給与費(B/A)

(注)1.給与費は、当初予算に計上された一般職(特別職を除く)の職員にかかる金額です。2.職員手当には、退職手当を含んでいません。

●職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況(平成8年4月1日現在)

Table with 7 columns: 区分, 一般行政職, 技能労務職, 平均給料月額, 平均給与月額, 平均年齢

(注)平均給与月額には、給料の他に扶養手当、住居手当、調整手当などの手当を含んでいます。

●職員の初任給の状況(平成8年4月1日現在)

Table with 6 columns: 区分, 向 日 市, 国, 初 任 給, 採用2年経過日額

●職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成8年4月1日現在)

Table with 5 columns: 区分, 経験年数10年, 経験年数15年, 経験年数20年

(注)経験年数とは、職員として在職した期間をいいますが、学校卒業後、職員として採用されるまでの間に、民間企業等に勤務した経験のある場合には、その期間を職務に役立つ場合に応じて換算した期間を含めた期間となります。

●一般行政職の級別職員数の状況(平成8年4月1日現在)

Table with 11 columns: 区分, 9級, 8級, 7級, 6級, 5級, 4級, 3級, 2級, 1級, 計

(注)1.市の給与条例に基づく給料表の職務の級区分による職員数です。2.標準的な職務内容とは、それぞれの職務の級に該当する代表的な職名です。

●職員手当の状況(平成8年4月1日現在)

●調整手当

Table with 2 columns: 支給対象地域, 全 域

●時間外勤務手当

Table with 3 columns: 7年度, 支給総額, 職員1人当たり支給年額

●期末・勤勉手当の状況

(平成8年4月1日現在)

Table with 2 columns: 区分, 内 容

●特殊勤務手当

Table with 2 columns: 区 分, 全 職 種

向日市 職員給与の あらまし
向日市職員の給与について市民のみならず、市民のみなさんに知っていただき、市政に対しより一層のご理解とご協力をいただくため、その概要を公表します。

●退職手当の状況(平成8年4月1日現在)

Table with 3 columns: 向日市, 支 給 率, 自己都合, 勤 奨・定 年

(注)1.退職手当の支給に関しては、本市を含む府下1市32町村23一部事務組合で組織する「京都市町村職員退職手当組合」に加入しています。2.「勤奨」とは、定年退職(60歳)前の高齢職員に対し、職員の新陳代謝の促進や人事の刷新を図るため、退職手当の割増をして退職を促すものです。3.退職手当の1人当たり平均支給額は、7年度に退職した全職種に係る職員に支給された退職手当の平均支給額です。

●扶養・住居・支給手当(平成8年4月1日現在)

Table with 2 columns: 区分, 内 容

●特別職の報酬等の状況

(平成8年4月1日現在)

Table with 3 columns: 区 分, 給料月額等

(注)市長や助役、また市議会議員などの特別職の給料・報酬等は、市民の代表で構成される「特別職員報酬等審議会」の答申を基に、「条例」で定められています。

●職員数の状況(各年4月1日現在)

(単位:△減、人)

Table with 7 columns: 区 分, 職 員 数, 対 前 年 増 減 数

(注)職員数は、臨時又は非常勤職員を除いた一般職員数です。なお、休職者、派遣職員を含んでいます。



無料 市勢要覧配布中

向日市秘書広報課

(内線240)