

西向日ミニギャラリー使用申請書（記入例）

令和〇年〇月〇日

向日市長様

申請者住所 向日市〇〇〇〇〇

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

次のとおり申請します。

使用期間	令和〇年〇月〇日（〇）～ 令和〇年〇月〇日（〇）		
使用責任者	氏名	〇〇 〇〇	電話番号 〇〇〇- 〇〇〇〇-〇〇〇〇
作品内容	写真展示		
ギャラリー名	〇〇〇〇写真展		
付属備品 (希望するものに〇)	押しピン ・ ワイヤーフック ・ 希望しない		
備考			

※ 申込みの際は、次の項目をご確認ください。

- ・ 対象者：向日市在住、在勤または市内で活動する団体等に属する方
- ・ 展示期間：毎月1日から月末まで（土・日曜日、祝日の場合は翌日に振り替え）
- ・ 展示品の規格：B1判（1,030mm×728mm）厚さ20mm以内・5基
- ・ セッティング：規格内でご自身による展示・撤去をお願いします。
- ・ 付属備品：押しピン、ワイヤーフックを無料で貸し出します。
- ・ 申込み：使用する月の6か月前（例：12月展示の場合は6月1日から受付）の午前9時から使用する前月の10日午後5時までに、直接、郵送、ファクスまたは電子メールで、文化推進課へお願いします。なお、申込み開始、締切日が土・日・祝日の場合は次の平日とします。

※ 先着順での受付になりますが、受付開始日の午前9時の時点で使用申請が重複した場合は、直接持参者優先とし、その場で抽選いたします。

※ 市の行事予定がある場合は、市の行事を優先させていただきます。

※ 使用者の展示作品等における、市の責任によらない事故に伴う損害（盗難・紛失・破損等）について、市は一切責任を負えません。

※ 西向日ミニギャラリー管理業務に必要な範囲の情報については、業務委託先に提供いたしますので、ご了承ください。

（課内処理欄）

課長		係員	受付

丁