

市民課のすべての業務

☎市民課(内線201、212、216)

主な業務	内容
戸籍に関すること	各種届(婚姻届・出生届・離婚届・死亡届・死産届など)の受付
住民異動に関すること	転入・転出・転居などの受付
印鑑登録	印鑑登録、カードの発行
在留関連	特別永住者証明書の更新、交付
マイナンバーカード関連	マイナンバーカードの交付・再発行手続き、電子証明の更新など
各種証明発行	住民票、戸籍証明、印鑑登録証明、記載事項証明、市民以外の住民票発行(広域交付)、郵送請求、事前登録型本人通知制度の受付
国民年金に関すること	加入申込み、氏名・住所などの変更届、年金手帳の再交付、保険料納付相談、免除申請、基礎年金などの給付受付、現況届、年金相談
その他	自動車臨時運行許可証の交付、改葬許可証の発行、住民基本台帳の閲覧

※執務時間外の戸籍届出は市役所本館のみで受理します。

税務課の一部証明書発行業務

☎税務課(内線222、225、203)

主な業務	内容
市税の一部証明書の発行	課税・非課税証明書(所得の証明) ※未申告などにより課税資料がない場合は、東向日別館では発行できません。税務課(本館)で市・府民税の申告後に発行します。
	固定資産評価証明書・公課証明書 固定資産税課税台帳(名寄帳)の閲覧 ※東向日別館では近傍宅地証明書の発行や過去5年を超える固定資産課税台帳の閲覧はできません。
	納税証明書(車検用含む)・完納証明書(滞納がない証明) ※東向日別館では、市税の納付書の再発行や納税はできません。

※証明書の記載内容については、税務課(本館)にお問い合わせください。

地域福祉課のすべての業務

☎地域福祉課(内線302、346)

主な業務	内容
生活保護に関すること	相談、申請受付
戦傷病者、戦没者遺族の援護に関すること	特別弔慰金・給付金などの受付
民生委員・児童委員に関すること	各種問い合わせ
健康増進センター、市民温水プールに関すること	施設管理に関する問い合わせ
勤労者福祉に関すること	日雇健康保険の申請受付 勤労者住宅資金融資、「ピロティおとくに」などの問い合わせ
日本赤十字社などに関すること	募金・寄付の受付
災害弔慰金の給付などに関すること	各種問い合わせ

※5月7日以降、記載の業務(税務課の一部証明書発行業務を除く)は本館・別館では行いませんのでご注意ください。

5/7
(月)

より質の高い市民サービスを目指して
市役所東向日別館へ市民課と健康福祉部を移転します

現在、市役所本館・別館(寺戸町中野20)で行っている業務のうち、市民課の全業務、健康福祉部(地域福祉課、障がい者支援課、高齢介護課、子育て支援課、健康推進課、医療保険課)の全業務を5月7日(月)から東向日別館(寺戸町小田5番地)の1、阪急東向日駅西側)で行うことになり、本館、別館では行いませんのでご注意ください。なお、税務課の証明書発行業務の一部につきましては、東向日別館でも行います。

今月号では、東向日別館で行う業務内容をご紹介します。

☎総務課(294)

市役所 東向日別館へのアクセス方法



阪急京都線 東向日駅西口から駅前ロータリーを
超えて西へ約100m
グランマークシティ東向日駅前 3・4階部分