

請求書の記載方法（請求者名・請求者印等）について

請求者	法人経営の施設				(C) 個人経営の施設
	(A) 法人代表者（理事長等）		(B) 病院長・施設長		
住 所	法人住所		施設住所		施設住所
名 称	法人名		法人名＋施設名		施設名
職・氏名	理事長 ○○○○		施設長 △△△△		施設長 □□□□
投票場所	施設名		「同上」と記載		「同上」と記載
振込口座	法人名 法人代表者	施設名・ 施設長名	法人名 法人代表者	施設名・ 施設長名	施設長 (=個人の場合)
委任状	不要	要	不要	不要	不要
請求印	法人代表者印 又は 法人印 + 代表者私印		施設長印 又は 施設印 + 施設長私印		施設長印 又は 施設長私印
担当者	本取引に関する事務を担当する者の所属及び氏名を記載。				
連絡先	直通の電話番号がある場合は直通番号を、無い場合は代表番号とあわせて内線番号も記載してください。				

(注) 原則として、請求者と振込口座の名義人が同一であることが必要です。請求者が法人代表者で振込口座名義が施設長の場合は委任状が必要です。(法人代表者から施設長への受領権限の委任)