

競争入札等参加資格審査 申請書類作成の手引き

委託業務（役務）

令和5・6年度

（随時申請）

向^む 日^こ 市^う

I 申請資格について

申請を行うには、次のいずれにも該当する者でなければなりません。

- ① 申請しようとする営業種目について許可、認可等を必要とする場合、これを得ていること。
- ② 個人の場合は、破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者でないこと。
- ③ 申請日現在において、市区町村税を滞納していないこと。
- ④ 申請日現在において、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。
- ⑤ 申請日現在までに、向日市が発注した委託業務（役務）に関して債務不履行がないこと。
- ⑥ 委託業務（役務）の営業実績が1年以上あるもの又は1事業年度分（12か月分）の決算が確定しているもの
- ⑦ 本市から、向日市暴力団等排除措置要綱別表に掲げる措置要件のいずれかに該当するとして、入札参加除外措置を受け、受付期間内において除外期間中の者でないこと。また、その者を代理人、支配人、その他使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。

II 申請書類の説明

1 申請書のとじ方

クリップ止めで提出（ファイルに綴じない）。
提出方法は「申請要綱」をご確認ください。

2 提出書類一覧表（委託業務（役務））

○…必要

×…不要

△…該当する場合に必要

書類	提出書類	法人	個人	提出書式	部数	注意事項
1	共通様式	○	○	様式 1	1	押印不要
2	競争参加資格希望営業品目表	○	○	様式 4-1① 様式 4-1②	1	希望業種は5業種まで
3	営業所一覧表	△	△	様式 4-2	1	押印不要 委任先がない場合は提出不要
4	商業登記簿謄本、履歴事項証明書又は現在事項証明書	○	×	写し可	1	
5	財務諸表	○	○	写し可	1	貸借対照表及び損益計算書（個人にあつては、確定申告時に提出する資料）
6	市区町村税納税証明書（市民税・法人市民税について滞納がないことの証明書）	○	○	写し可	1	非課税の場合も必要
7	消費税及び地方消費税につき滞納がないことの証明書（その3）	○	○	写し可	1	非課税の場合も必要 法人はその3の3、個人はその3の2でも可
8	委任状	△	△	様式 5	1	押印不要 委任先がない場合は提出不要

9	身分証明書	×	○	写し可	1	
10	誓約書	×	○	様式6	1	押印不要
11	営業許可(証明書)証	△	△	写し可	1	
12	競争入札等参加資格審査申請書類調書(委託業務(役員))	○	○	別紙1	1	
13	審査結果通知書	○	○	別紙2	1	
14	返信用封筒	○	○	長形3号	1	宛名記入(84円切手貼付)のこと

3 記入要領等

書類1	共通様式
書類2	競争参加資格希望営業品目表
書類3	営業所一覧表
書類4	商業登記簿謄本、履歴事項証明書又は現在事項証明書
書類5	財務諸表
書類6	市区町村税納税証明書 (滞納がないことの証明書)
書類7	消費税及び地方消費税につき滞納がないことの証明書(その3)
書類8	委任状

- ・書類1から8までは、総務省標準様式の「記載要領」をご確認ください。
- ・書類2について、**希望する業種は5業種**までとしてください。
- ・書類6について、契約を締結する営業所等が所在する市区町村で証明を受けてください。

書類9	代表者の「身分証明書」	(個人のみ提出)
-----	-------------	----------

- ・1部提出して下さい。(写し可)
- ・本籍地の市区町村にて発行しています。

書類10	誓約書	(個人のみ提出)
------	-----	----------

- ・申請時に破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者である等、虚偽の申請があった場合は、競争入札等に参加することはできません。

書類 1 1	営業許可証 (証明書)
--------	-------------

- ・ 1部提出してください。(写し可) 該当する営業許可に有効期限があるものは、申請日現在有効であるものを提出してください。
- ・ 本申請時に許可更新申請中の場合は、監督官庁の受付印のある「申請書」(写し) 又は「受領書」(写し) を提出してください。
- ・ 営業にあたって許可が必要な業種は、必ず添付して下さい。
添付なき場合は、後日提出を求める事もあります。

書類 1 2	競争入札等参加資格審査申請書類調書 (物品購入等) (別紙 1)
--------	----------------------------------

- ・ ※欄のみ記入してください。

書類 1 3	審査結果通知書 (別紙 2)
--------	----------------

- ・ 太線内のみ記入してください。

書類 1 4	返信用封筒
--------	-------

- ・ 宛名を記入し、返信用 84 円切手を貼付してください。