

修正申告の場合○を記入

年 月 日

年度 償却資産申告書(償却資産課税台帳)

受付印

(宛て先)

長

※所有者コード	市町村コード
8 短縮耐用年数の承認	有・無
9 増加償却の届出	有・無
10 非課税該当資産	有・無
11 課税標準の特例	有・無
12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
14 青色申告	有・無

所有者	1 住所 <small>(フリガナ)</small> <small>(法人にあつてはその本店所在地)</small>	(電話)	3 個人番号又は法人番号
	2 氏名 <small>(フリガナ)</small> <small>(法人にあつてはその名称及び代表者の氏名)</small>		4 事業種目 <small>(資本金又は出資金)</small> (百万円)
	(屋号)		5 事業開始年月 年 月
			6 この申告に应答する者の係及び氏名 (電話)
			7 申告書作成税理士等の氏名 (電話)

資産の種類	取得価額			
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計 ((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)
1 構築物	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品				
7 合計				

15 市(区)町村内における事業所等
資産の所在地

17 事業所用家屋の
所有区分

16 借用資産
(有・無)

18 備考(添付書類等) 決算期(月・ 月)

該当する項目に○をつけてください。

1.増減資産なし 2.該当資産なし 3.廃業/移転/合併/()(年 月 日)

資産の種類	評価額	決定価格	課税標準額
	(ホ)	(ヘ)	(ト)
1 構築物	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円
2 機械及び装置			
3 船舶			
4 航空機			
5 車両及び運搬具			
6 工具、器具及び備品			
7 合計			

処理欄	控	管理方法		申告内容			宛名変更	過年度遡及
	有(/)・無不備(切手・封筒・写し)	一品	名寄	新規	増減あり	増減なし	該当なし	要(/)・不要

種類別明細書(増加資産・全資産用)

年度		市町村 コード	種類別明細書(増加資産・全資産用)														市町村名		所 有 者 名		枚 の う ち				
※ 所 有 者 コ ー ド																					枚 目				
行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額 ^(イ)				耐 用 年 数	減 価 残 存 率 ^(ロ)	価 額 ^(ハ)				※ 課 税 標 準 の 特 例		※ 課 税 標 準 額				増 加 事 由	摘 要
					年 号	年	月	十 億	百 万	千	円			十 億	百 万	千	円	率	コ ー ド	十 億	百 万	千	円		
01																						1・2 3・4			
02																							1・2 3・4		
03																							1・2 3・4		
04																							1・2 3・4		
05																							1・2 3・4		
06																							1・2 3・4		
07																							1・2 3・4		
08																							1・2 3・4		
09																							1・2 3・4		
10																							1・2 3・4		
11																							1・2 3・4		
12																							1・2 3・4		
13																							1・2 3・4		
14																							1・2 3・4		
15																							1・2 3・4		
16																							1・2 3・4		
17																							1・2 3・4		
18																							1・2 3・4		
19																							1・2 3・4		
20																							1・2 3・4		
				小 計																					

注意 「取得年月」の「年号」は、昭和=3、平成=4、令和=5 と記載してください。
 「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古取得、3 移動による受入れ、4 その他のいずれかに○印を付けてください。

