

土地・家屋等に関する証明申請書

固定資産課税台帳(名寄帳)閲覧申請書

(宛先)向日市長

令和△年△月△日

■窓口に来られた方(申請者)

- ・申請者の本人確認ができる書類の提示をお願いします。・同住所でも世帯が異なる場合は、委任状が必要です。
- ・法人が申請される場合は、申請書又は委任状に法人代表者印が必要です。
- ・相続人が申請される場合は、相続人であることを確認できる書類(戸籍謄本等)が必要です。 ※□に✓をご記入ください。

住所	京都府向日市寺戸町中野〇〇番地〇 屋間時連絡がとれる電話番号(075-931-xxxx)	所有者(納税義務者)との関係
ふりがな	むこう ひまわり	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要)
氏名	向日 ひまわり 昭和xx年xx月xx日生	

■所有者(納税義務者)はどなたですか

住所	<input type="checkbox"/> 同上	京都府向日市寺戸町西野辺〇〇番地〇
ふりがな		むこう あおい
氏名	<input type="checkbox"/> 同上	向日 葵 昭和xx年xx月xx日生

■何が必要ですか 必要な書類に✓を入れてください。

評価証明 公課証明 住宅用家屋証明 固定資産課税台帳(名寄帳) その他

■何に使われますか 該当する用途に✓を入れてください。

登記 売買 融資 相続 贈与 裁判 その他()

■必要な資産の所在地

・住宅用家屋証明又は固定資産課税台帳(名寄帳)の場合は記入不要です。

<input checked="" type="checkbox"/> 土地	<input checked="" type="checkbox"/> 家屋	向日市 寺戸 町 西野辺 〇〇番地 〇
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	向日市 町 番地
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	向日市 町 番地

※3件を超える場合は、必要資産が分かるものを添付してください。

■証明年度

■必要通数

令和〇年度 令和 年度 令和 年度 令和 年度 令和 年度

※必要年度をご記入ください。

1 通

職員確認欄
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード
<input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード
<input type="checkbox"/> 健康保険証(国・社・共・後期)
<input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 委任状

受付	認証	交付

手数料
円

領収印