

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼子育て支援提供証明書

預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育の利用料

納入者 _____ 様 _____ 年 ____ 月 ____ 日

下記に記載の子育て支援を提供したこと、またその金額を領収したことを証明します。

設置者名称 _____
主たる事務所の所在地 _____
代表者職氏名 _____ 印
施設・事業所の名称 _____

保護者名	フリガナ		
	氏名		
児童名	フリガナ	生年月日	
	氏名	平成 令和	年 月 日

□（ ____ 年 ____ 月分）子育て支援利用料

当該月分の利用料として

利用料（＝保育料）の領収金額 （注）日用品・教材費・行事参加費・食材料費・通園送迎費等を除く	円
（以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日（提供日数）」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能）	

提供した支援 注）□にレを記入	提供した日 ※1 預かり保育の場合は（ ）に提供日数を記入	提供時間帯※2
☐ 認可外保育 ☐ 預かり保育 ☐ 一時預かり ☐ 病児保育	日 ～ 日（ ）日	: ～ :

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

□（ ____ 年 ____ 月分）子育て支援利用料

当該月分の利用料として

利用料（＝保育料）の領収金額 （注）日用品・教材費・行事参加費・食材料費・通園送迎費等を除く	円
（以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日（提供日数）」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能）	

提供した支援 注）□にレを記入	提供した日 注）預かり保育の場合は（ ）に提供日数を記入	提供時間帯※2
☐ 認可外保育 ☐ 預かり保育 ☐ 一時預かり ☐ 病児保育	日 ～ 日（ ）日	: ～ :

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

□（ ____ 年 ____ 月分）子育て支援利用料

当該月分の利用料として

利用料（＝保育料）の領収金額 （注）日用品・教材費・行事参加費・食材料費・通園送迎費等を除く	円
（以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日（提供日数）」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能）	

提供した支援 注）□にレを記入	提供した日 注）預かり保育の場合は（ ）に提供日数を記入	提供時間帯※2
☐ 認可外保育 ☐ 預かり保育 ☐ 一時預かり ☐ 病児保育	日 ～ 日（ ）日	: ～ :

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。