

特定支援・子育て支援の提供に係る領収証兼子育て支援提供証明書
預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育の利用料

記入例

日 △ △ 様

令和2年 ● 月 ● ● 日

この証明書はサービスを利用した事業所に記入してもらい、証明を受けてください。

その金額を領収したことを証明します。

設置者名称 社会福祉法人 ●●福祉会

主たる事務所の所在地 京都府向日市 寺戸町小佃●番地の●

代表者職氏名 理事長 ●● ●●

印

施設・事業所の名称 認可外保育施設●●保育園

保護者名	フリガナ	ムリ △ △
	氏名	向日 △ △
児童名	フリガナ	ムコウ ○ ○
	氏名	向日 ○ ○
		生年月日
		平成 27 年 4 月 10 日
		令和

☑ (令和元年 10月分) 子育て支援利用料

当該月分の利用料として

利用料 (= 保育料) の領収金額

(注) 日用品・教材費・行事参加費・食材料費・通園送迎費等を除く

35,000 円

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日 (提供日数)」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

提供した支援 注) □にレを記入	提供した日 ※1 預かり保育の場合は () に提供日数を記入	提供時間帯※2
☒ 認可外保育 ☐ 預かり保育 ☐ 一時預かり ☐ 病児保育	1 日 ~ 31 日 () 日	8:30 ~ 18:30

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

☑ (令和元年 11月分) 子育て支援利用料

各月の保護者からの領収額及びサービスを提供した日等を記入してください。

例) 月極契約の認可外保育施設で
10/1~10/31の期間在籍した月額
利用料が35,000円の場合。

例) 月途中で退園した場合の記載方法

例えば12月12日で退園し、月額利用料が半額となる場合等は、実際にサービスを提供した日数と保護者から領収した額を記入してください。

☑ (令和元年 12月分) 子育て支援利用料

当該月分の利用料として

利用料 (= 保育料) の領収金額

(注) 日用品・教材費・行事参加費・食材料費・通園送迎費等を除く

17,500 円

提供した支援 注) □にレを記入	提供した日 注) 預かり保育の場合は () に提供日数を記入	提供時間帯※2
☒ 認可外保育 ☐ 預かり保育 ☐ 一時預かり ☐ 病児保育	1 日 ~ 12 日 () 日	8:30 ~ 18:30

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。