向日市制施行50周年
つなごう、明日のむこうへ

令和４年度
向日市職員採用試験実施要項

令和４年度向日市職員採用試験を次のとおり行います。
受験を希望される方は、この要項を熟読の上、所定の手続きをしてください。

■職　　種　　事務職
■第１次試験　　令和４年９月１８日（日）～１０月２日（日）
※SPI3 テストはテストセンター等にて受験してください。
■申 込 方 法　　Web 申込み
■受 付 期 間　　令和４年９月２日（金）～１２日（月）

この採用試験についてのお問い合わせ
向日市役所　総務部　人事課
〒617-8665　向日市寺戸町中野２０番地　電話　075-874-1992
FAX　075-922-6587

１　職種・職務内容・採用予定数及び採用予定日

職種及び区分	職務内容	採用予定数	採用予定日
事務職Ⅰ	一般行政事務	若干名	令和５年４月１日

２　区分及び受験資格

職種	区分	受験資格
事務職	Ⅰ	○平成１７年４月１日までに生まれた方で、**最終学歴が学校教育法による高等学校を令和５年３月末卒業見込みの方**

※１地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する方は受験できません。

※受験資格がないことが判明した場合は、不合格となります。

３　受験上の注意事項

① 第１次試験は、原則、自宅等又はテストセンターで受験していただきますが、点字による受験も準備しています。希望する場合は、Web 申込み時に「受験上必要となる配慮の有無」欄を選択し、「配慮の内容」欄にその旨記入してください。なお、点字による受験の場合は、別途連絡を行います。

② 試験当日に拡大鏡や点字用具や補装具等の持参を希望される場合、また、受験に際し必要と思われる事項がある場合は、Web 申込み時の「配慮の内容」欄にその旨記入してください。

③ 第２次試験の個別面接に、筆談や手話通訳が必要な場合は、Web 申込み時の「配慮の内容」欄にその旨記入してください。

④ その他、配慮が必要な場合は、Web 申込み時の「配慮の内容」欄にその旨記入してください。

４　試験日時及び会場

（１）第１次試験

日時及び会場：SPI３テストについては、受付期間後、向日市から送付される受験依頼メールを確認の上、令和４年９月１８日（日）から１０月２日（日）までの間で性格検査は自宅等で受験し、基礎能力検査については、受験会場のテストセンターを予約し受験してください。

※９月１６日までに受験依頼メールが向日市から届かない場合は、向日市役所人事課にご連絡ください。

試 験 内 容：

ＳＰＩ３（基礎能力検査）	業務遂行に必要な基礎能力についての検査
ＳＰＩ３（性格検査）	業務への適性についての検査
書類選考	申込み時に記入する「あなたが考える向日市民の方に最も喜ばれる市の仕事は何か、またその仕事にあなたならどのように取り組んで成果につなげていくか」欄を審査

（２）第２次試験

日　　時：令和４年１０月２０日（木）
※詳細は第１次試験合格者に文書にて通知します。

会　　場：向日市役所

試 験 内 容：個別面接

（３）第３次試験

日　　時：令和４年１１月中旬
※詳細は第２次試験合格者に文書にて通知します。

会　　場：向日市役所

試 験 内 容：個別面接

５　最終合格発表　第３次試験受験者に、文書にて合否を通知します。

６　採　　用　この試験の最終合格者は、向日市職員採用候補者名簿に登録し、令和５年４月１日以降、必要に応じ採用します。なお、登録有効期限は、令和６年３月３１日までです。
ただし、基準学歴学校を既に卒業している方や採用に必要な資格を既に取得されている方については、欠員状況により令和５年４月１日以前に採用されることがあります。
なお、幅広い知識、経験を有していただくため、様々な部門に配属される場合があります。

７　給　　与（初任給）

事務職	高等学校卒
	１６４，１００円

※1 上記の金額は、令和４年４月１日現在の基本給と地域手当の合計額です。このほか期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。
また、職歴等のある方は一定の基準により加算されることがあります。

８　受験手続（**※原則、Web 申込みとします。**）

（１）【Web 申込み】

向日市ホームページの Web 申込みページから画面の指示に従い、申込み手続きを行ってください。

【受付期間】　令和４年９月２日（金）～令和４年９月１２日（月）

【Web 申込みに関する注意事項】

・Web 申込みを行った後に、「受付通知」が自動送信されます。**「受付通知」が届かない場合**は、申込み手続きに不備がある可能性が高いため向日市役所人事課へご連絡ください。

・Web 申込みは試験区分、写真、資格証等のデータのアップロード、志望理由等の入力が必要です。**入力項目を事前に確認し、入力内容を準備した上で、手続きをしてください。（入力ページは約６０分でタイムアウトします。）**入力に時間を要する場合は入力ページ最上部または最下部の**「申し込み内容を一時保存する」**をクリックし、画面指示に従い、一時保存を行ってください。

・Web 申込みで使用するパソコン等の通信回線上に係るトラブルについては、市は一切責任を負いません。

・試験申込期間中は２４時間申込み可能ですが、システムの保守等を行う必要がある場合や、重大なシステム障害等が起こった場合等は事前の通知を行うことなく、システムの運用を停止する場合があります。このために生じた申込みの遅延については、市は責任を負いません。

・試験申込み内容に不備がある場合には、不備の修正のために申込者に内容照会を行うことがあります。なお、**受付締切り直前の申込みは申込み内容等の修正が行えず、申込み内容不備が解消されない場合は受付が完了できないため受験していただけません。**このような申込み内容不備等によって生じた不利益について市は責任を負いません。なお、申込み内容不備等の連絡は申込み日の翌日（翌日が土日祝日にあたる場合は、次の平日）に行います。また、土日祝日に申込みがあったものについては、次の平日に申込みがあったものとして取り扱います。**早めの申込みを心がけてください。**

（２）【Web 申込みができない場合】**（事前に向日市役所人事課にご相談ください。）**

試験申込書等を郵便請求により取得してください。郵送請求及び郵送での応募の際は郵便事情、提出書類の不備等の修正期間を十分考慮し、日数に余裕をもって請求してください。

【申込書等の郵送による請求】**（事前に向日市役所人事課にご相談ください。）**

宛先と希望する職種を明記の上、120 円切手を貼った返信用封筒（角形２号 33×24 ㎝程度）を同封し、請求してください。

【請求先】 〒617-8665
京都府向日市寺戸町中野 20 番地
向日市役所人事課　宛
※封筒に「試験申込書請求」と朱書きしてください。

【郵送による応募の場合の提出書類】

※提出先は上記「請求先」へ

① 試験申込書
② 作文シート
③ 調査票
④ 返信用封筒（定形封筒（長形３号　23.5×12㎝程度）に、８４円切手貼付、住所・氏名を記入）

【注意事項】

① **提出書類は自書により作成**してください。
なお、**提出された書類は、一切お返しできません。**

② 受付締切り直前の提出は書類不備等の修正が行えません。**書類不備が解消されない場合は受付が完了できず受験していただけません。**書類不備等によって生じた不利益について市は責任を負いません。なお、書類不備等の連絡は、到着日の翌日（翌日が土日祝日にあたる場合は、次の平日）に行います。また、土日祝日に到着したものについては、次の平日に到着したものとして取り扱います。**申込書の提出にあたっては早めの提出を心がけてください。**

９　試験申込み手続き後について

（１）SPI3 テストセンターでの受験について

【受験方法】 １　受付期間経過後に向日市から送付される受験依頼メールを確認し、受験依頼メール内のリンク先の案内に従って、性格検査を各自 Web 受験してください。

２　受験依頼メール内のリンク先の案内に従い基礎能力検査の日時、会場等を予約してください。（予約期間：令和４年９月１８日（日）から１０月２日（日）まで）
なお、基礎能力検査は全国の SPI テストセンターで受験可能です。
※９月１６日までに受験依頼メールが向日市から届かない場合は、向日市役所人事課にご連絡ください。

３ 基礎能力検査の予約後に送信されるメールの案内に従い、「基礎能力検査用の受験票」を印刷し、各自 SPI テストセンターへ持参してください。
※SPI テストセンターへ持参する受験票は向日市が発行する「向日市職員採用試験受験票」ではありませんのでご注意ください。

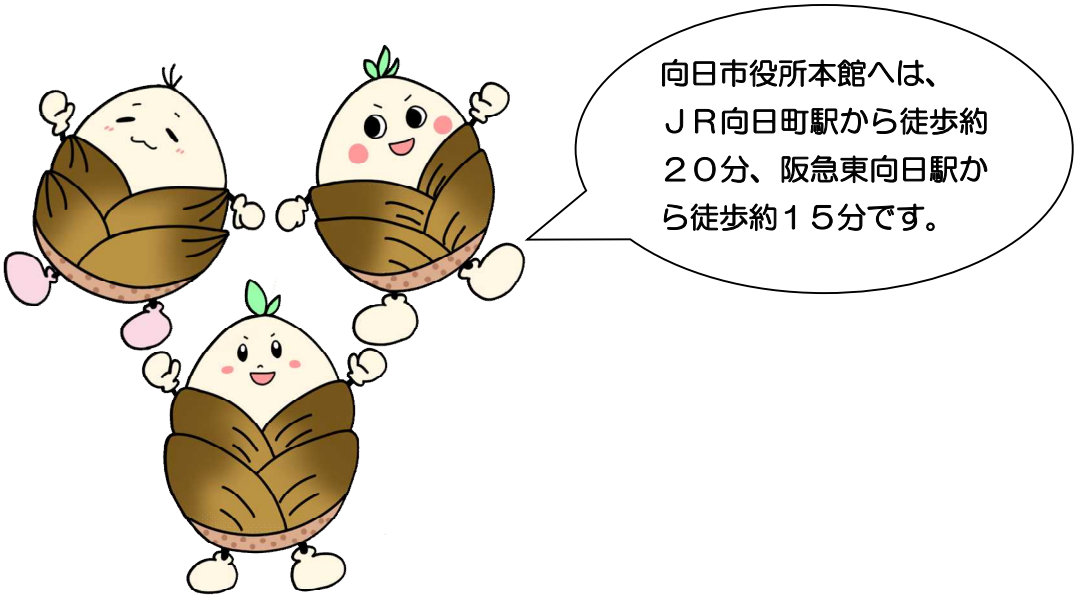
（２）向日市職員採用試験受験票について

１　**Web 申込みをした受験者の方**は、受付期間経過後に「審査結果登録通知」メールが送付されますので、案内に従って向日市職員採用試験受験票のダウンロードを行った上で印刷し、各試験会場に持参してください。
（※SPI テストセンターでは不要です。）

２　**Web 申込みでない受験者の方**は、令和４年９月１６日（金）までに「向日市職員採用試験受験票」を発送しますので、各試験会場に持参してください。

１０　試験結果の開示

この試験の結果については、向日市個人情報保護条例第２２条第１項の規定により口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票及びは官公庁が発行する写真貼付の証明書)を持参のうえ、直接来庁してください。

試験区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所、時間
すべての試験	不合格者	総合得点 総合順位	各試験合格発表日から２週間（土日祝は除く）	総務部人事課 午前８時３０分～正午、午後１時～５時（開示初日は午後１時から）

１１　各施設への所要時間