

令和 5 年度

向日市常勤任期付職員採用試験実施要項

令和 5 年度向日市常勤任期付職員採用試験を次のとおり行います。
受験を希望される方は、この要項を熟読の上、所定の手続きをしてください。

■職 種 栄養士

■試 験 日 後日、個別連絡を行います。

■提 出 方 法 郵送（特定記録郵便）又は本人が持参し人事課へ提出

■受 付 期 間 随時、受付を行います。

※事前告知なく受付を終了することがあります。

■提 出 先 向日市役所 総務部 人事課（向日市役所 本館 2 階）

※常勤任期付職員

常勤任期付職員は、任期がありますが、一般職の職員として任用されます。

任期については更新する場合があります。

勤務条件は基本的に正規職員と同様です。（一部例外があります。）

この採用試験についてのお問い合わせ

向日市役所 総務部 人事課

〒617-8665 向日市寺戸町中野 2 0 番地

電話 075-874-1992

FAX 075-922-6587

1 職種・区分及び職務内容・配置場所・採用予定数・採用予定日

職種	区分及び職務内容	配置場所	採用 予定数	採用予定日
栄養士	栄養指導に関する業務及び関連する行政事務	向日市立 各小学校予定	若干名	令和5年7月1日予定 (変更する場合があります。)

2 受験資格

職種	受験資格
栄養士	○以下の要件を全て満たした方 ・管理栄養士資格を有する方 ・Word、Excel の基本的な操作が可能

※1 地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する方は受験できません。

※2 試験申込書の資格・免許欄に記載の「社会福祉主事任用資格」とは、次のいずれかに該当する方をいいます。

- ① 社会福祉士又は精神保健福祉士
- ② 厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了した方
- ③ 学校教育法に基づく大学において、厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目のうち3科目以上を履修し、卒業した方

3 受験上の注意事項

- ① 試験は、活字印刷文による出題を行いますが、点字による問題用紙も準備しています。希望する場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。なお、点字による受験の場合は、別途連絡を行います。
- ② 試験当日に拡大鏡や点字用具や補装具等の持参を希望される場合、また、受験に際し必要と思われる事項がある場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。
- ③ その他、配慮が必要な場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。

4 試験日時及び場所

(1) 試験について(試験日時及び試験内容)

日 時：後日、改めて連絡を行います。

・SP13の筆記試験及び面接

※SP13の筆記試験後に面接を実施します。

会 場：向日市内の公共施設を予定しています。

試験内容：

SP I 3（基礎能力検査）	業務遂行に必要な基礎能力についての検査
SP I 3（性格検査）	業務への適性についての検査
面接	面接を行います。

5 合格発表 受験者に、文書にて合否を通知します。

6 採用 この試験の最終合格者は、向日市職員採用候補者名簿に登録し、必要に応じ採用します。なお、登録有効期限は、令和6年3月31日までです。

7 採用予定日及び任期

採用予定日：令和5年7月1日予定（変更する場合があります。）
任期：令和5年7月1日（予定）から
令和8年3月31日まで

8 給与（初任給）

事務職	大学卒	短期大学卒	高等学校卒
	203,200円	179,900円	168,400円
民間勤務10年	257,600円	246,100円	232,300円
民間勤務20年	313,500円	285,500円	272,200円

※1 上記の金額は、令和5年4月1日現在の基本給と地域手当の合計額です。このほか期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

また、職歴等のある方は一定の基準により加算されることがあります。

※2 民間勤務10年とは、民間企業に正社員として勤務（勤続10年）していた場合の初任給です。

9 受験手続

（1）提出方法 郵送（特定記録）又は本人が持参し人事課へ提出

（2）受付期間 随時、受付を行います。

※事前告知なく受付を終了することがあります。

- (3) 提出先 向日市役所 総務部 人事課（向日市役所 本館2階）
〒617-8665 京都府向日市寺戸町中野 20 番地

(4) 提出書類

- ① 試験申込書
- ② 調査票
- ③ 返信用封筒（定形封筒（長形3号 23.5×12cm 程度）に、
84円切手貼付、住所・氏名を記入）
- ④ 資格証書等の写し（管理栄養士資格）

(5) 試験申込書等の入手方法（来庁者への配布は行っておりません。）

- ① 本市ホームページ（<http://www.city.muko.kyoto.jp/>）からダウンロード
試験申込書はA3サイズ、調査票はA4サイズ of 用紙に印刷してください。

② 郵送による請求

宛先と希望する職種を明記の上、120円切手を貼った返信用封筒（角形2号
33×24 cm 程度）を同封し、請求してください。

【請求先】 〒617-8665
京都府向日市寺戸町中野 20 番地
向日市役所人事課 宛

※封筒に「試験申込書請求」と朱書きしてください。

(6) 注意事項

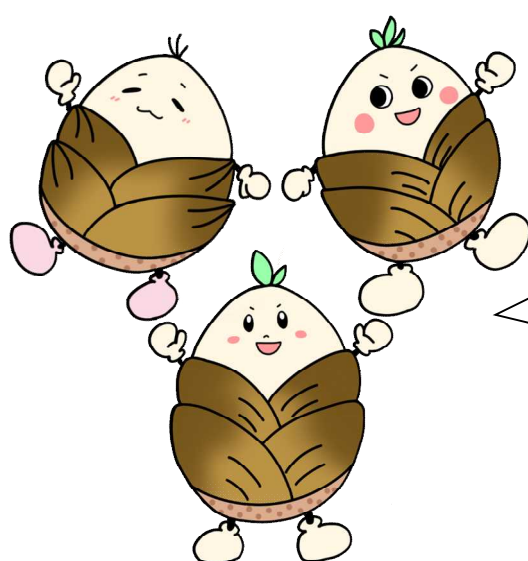
- ① 提出書類は自書（点字での受験を希望する方は、代筆可）により作成してください。なお、提出された書類は、一切お返しできません。
- ② 受験票は、提出いただいた返信用封筒で送付します。受験票に記載の「受験上の注意」をよく読んでおいてください。

10 試験結果の開示

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票及び官公庁が発行する写真貼付の証明書)を持参のうえ、直接来庁してください。

試験区分	開示請求 できる者	開示内容	開示期間	開示場所、時間
栄養士	不合格者	総合得点 総合順位	各試験合格 発表日から 2週間(土日 祝は除く)	総務部人事課 午前8時30分～正 午、午後1時～5時

1 1 各施設への所要時間



向日市役所本館及び
向日市福社会館へは、
JR向日町駅から
徒歩約20分、
阪急東向日駅から
徒歩約15分です。