

令和 5 年度 向日市職員採用試験実施要項

令和 5 年度向日市職員採用試験を次のとおり行います。

受験を希望される方は、この要項を熟読の上、所定の手続きをしてください。

■職 種 事務職Ⅰ・事務職Ⅱ（手話通訳）

※この採用試験では正規職員と常勤任期付職員を一度の試験で受験することができます。

常勤任期付職員を希望されると正規職員が不合格の場合、自動的に常勤任期付職員の選考に移ります。

【注意】常勤任期付職員のみを希望することはできません。

※常勤任期付職員

常勤任期付職員の任期は 3 年です。任期期間中の勤務条件は基本的に正規職員と同様です。（一部例外があります。）

※既に令和 5 年度向日市職員採用試験及び令和 5 年度常勤任期付職員採用試験に応募されたことのある方は応募できません。

■第 1 次試験 令和 5 年 1 1 月 1 8 日（土）～令和 5 年 1 2 月 1 日（金）

※SPI3 テストはオンライン会場及びテストセンター等にて受験してください。

■申 込 方 法 Web 申込み

■受 付 期 間 令和 5 年 1 0 月 3 0 日（月）～令和 5 年 1 1 月 1 0 日（金）

この採用試験についてのお問い合わせ

向日市役所 総務部 人事課

〒617-8665 向日市寺戸町中野 2 0 番地 電話 075-874-1992
FAX 075-922-6587

1 職種・職務内容・採用予定数及び採用予定日

職種及び区分	職務内容	採用予定数	採用予定日
事務職Ⅰ	一般行政事務	5名	令和6年4月1日
事務職Ⅱ (手話通訳)	手話に関する業務及び 一般行政事務	1名	

2 区分及び受験資格

職種	区分	受験資格
事務職	I	次のいずれかに該当する方 ○平成14年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた方で、最終学歴が学校教育法による高等学校を卒業又は令和6年3月末卒業見込の方 ○平成12年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方で、最終学歴が学校教育法による短期大学を卒業又は令和6年3月末卒業見込の方 ○平成10年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方で、最終学歴が学校教育法による大学を卒業又は令和6年3月末卒業見込の方 ○昭和43年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた方で、民間企業等（NP0や各種法人を含む）で勤務経験があり、その経験等から得たものを市政のさまざまな場で活かしたいという強い意欲を持っている方 <u>※令和5年度向日市職員採用試験及び令和5年度向日市常勤任期付職員採用試験に応募されたことのある方は応募いただけません。</u>
	Ⅱ (手話通訳)	次に該当する方 ○昭和43年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた方で、手話通訳士又は都道府県等認定手話通訳者の資格を有する方 <u>※令和5年度向日市職員採用試験及び令和5年度向日市常勤任期付職員採用試験に応募されたことのある方は応募いただけません。</u>

※地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する方は受験できません。

※常勤任期付職員を希望される方は、Web申込み時に希望確認欄に☒を選択してください。

※受験資格がないことが判明した場合は、不合格となります。

3 受験上の注意事項

- ① 第1次試験は、原則、自宅等又はテストセンターで受験していただきますが、点字による受験も準備しています。希望する場合は、Web 申込み時に「受験上必要となる配慮の有無」欄を選択し、「配慮の内容」欄にその旨記入してください。なお、点字による受験の場合は、別途連絡を行います。
- ② 試験当日に拡大鏡や点字用具や補装具等の持参を希望される場合、また、受験に際し必要と思われる事項がある場合は、Web 申込み時の「配慮の内容」欄にその旨記入してください。
- ③ 第2次試験の個別面接に、筆談や手話通訳が必要な場合は、Web 申込み時の「配慮の内容」欄にその旨記入してください。
- ④ その他、配慮が必要な場合は、Web 申込み時の「配慮の内容」欄にその旨記入してください。

4 試験日時及び会場

(1) 第1次試験

日時及び会場：令和5年11月18日（土）から令和5年12月1日（金）
向日市から送付される受験依頼メールを確認の上、事前に性格検査を受験した後に、基礎能力検査については、受験会場を予約し受験してください。

※11月16日（木）までに受験依頼メールが向日市から届かない場合は、向日市役所人事課にご連絡ください。

試験内容：

SPⅠ3（基礎能力検査）	業務遂行に必要な基礎能力についての検査
SPⅠ3（性格検査）	業務への適性についての検査
書類選考	申込み時に提出する「あなたのこれからのライフプランと仕事のキャリアプランについて」欄を審査

(2) 第2次試験

日 時：令和5年12月16日（土）、12月17日（日）
※詳細は第1次試験合格者に文書にて通知します。

会 場：向日市役所

試験内容：個別面接

(3) 第3次試験

日 時：令和6年1月上旬
※詳細は第2次試験合格者に文書にて通知します。

会 場：向日市役所

試験内容：個別面接、実技試験（事務職Ⅱのみ）

5 最終合格発表 第3次試験受験者に、文書にて合否を通知します。

6 採用 ※正規職員及び常勤任期付職員共通事項

この試験の最終合格者は、向日市職員採用候補者名簿に登録し、令和6年4月1日以降、必要に応じ採用します。なお、登録有効期限は、令和7年3月31日までです。

ただし、基準學歷学校を既に卒業している方や採用に必要な資格を既に取得されている方については、欠員状況により令和6年4月1日以前に採用されることがあります。

なお、技術職・専門職の職員として、幅広い知識、経験を有していただくため、専門分野以外の様々な部門に配属される場合があります。

※常勤任期付職員の採用予定日及び任期

採用予定日：令和6年4月1日

任期：令和6年4月1日から令和9年3月31日まで

7 給与（初任給）

事務職	大学卒	短期大学卒	高等学校卒
	203,200円	179,900円	168,400円
民間勤務10年	257,600円	246,100円	232,300円
民間勤務20年	299,300円	285,564円	272,200円

※1 上記の金額は、令和5年4月1日現在の基本給と地域手当の合計額です。このほか期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

また、職歴等のある方は一定の基準により加算されることがあります。

※2 民間勤務10年とは、民間企業に正社員として勤務（勤続10年）していた場合の初任給です。

8 受験手続（※原則、Web申込みとします。）

（1）【Web申込み】

向日市ホームページのWeb申込みページから画面の指示に従い、申込み手続を行ってください。

【受付期間】 令和5年10月30日（月）～令和5年11月10日（金）

【Web申込みに関する注意事項】

- ・Web申込みを行った後に、「受付通知」が自動送信されます。「受付通知」が届かない場合は、申込み手続きに不備がある可能性が高いため向日市役所人事課へご連絡ください。

- ・ Web 申込みは試験区分、常勤任期付職員希望確認、写真、資格証等のデータのアップロード、志望理由等の入力が必要です。入力項目を事前に確認し、入力内容を準備した上で、手続きをしてください。（入力ページは約 60 分でタイムアウトします。）入力に時間を要する場合は入力ページ最上部または最下部の「申し込み内容を一時保存する」をクリックし、画面指示に従い、一時保存を行ってください。
- ・ Web 申込みで使用するパソコン等の通信回線上に係るトラブルについては、市は一切責任を負いません。
- ・ 試験申込期間中は 24 時間申込み可能ですが、システムの保守等を行う必要がある場合や、重大なシステム障害等が起こった場合等は事前の通知を行うことなく、システムの運用を停止する場合があります。このために生じた申込みの遅延については、市は責任を負いません。
- ・ 試験申込み内容に不備がある場合には、不備の修正のために申込者に内容照会を行うことがあります。なお、受付締切り直前の申込みは申込み内容等の修正が行えず、申込み内容不備が解消されない場合は受付が完了できないため受験していただけません。このような申込み内容不備等によって生じた不利益について市は責任を負いません。また、申込み内容不備等の連絡は申込み日の翌日（翌日が土日祝日にあたる場合は、次の平日）に行います。そのため、土日祝日に申込みがあったものについては、次の平日に申込みがあったものとして取り扱います。早めの申込みを心がけてください。

（２）【Web 申込みができない場合】

（事前に必ず向日市役所人事課にご相談ください。）

※ 1 次試験の関係上、原則、インターネットによる申込みでお願いします。
郵便での応募の際は郵便事情、提出書類の不備等の修正期間を十分考慮し、日数に余裕をもってご相談ください。

宛先と希望する職種を明記の上、120 円切手を貼った返信用封筒（角形 2 号 33×24 cm 程度）を同封し、請求してください。

【請求先】 〒617-8665

京都府向日市寺戸町中野 20 番地

向日市役所人事課 宛

※封筒に「試験申込書請求」と朱書きしてください。

【郵送による応募の場合の提出書類】

※提出先は上記「請求先」へ

- ① 試験申込書
- ② 作文シート
- ③ 調査票
- ④ 返信用封筒（定形封筒（長形3号 23.5×12cm 程度）に、
84円切手貼付、住所・氏名を記入）
- ⑤ 資格証書等の写し

※事務職Ⅱ（手話通訳）を受験される方のみ提出してください。

【注意事項】

- ① 提出書類は自書により作成してください。
なお、提出された書類は、一切お返しできません。
- ② 受付締切り直前の提出は書類不備等の修正が行えません。書類不備が解消されない場合は受付が完了できず受験していただけません。書類不備等によって生じた不利益について市は責任を負いません。なお、書類不備等の連絡は、到着日の翌日（翌日が土日祝日にあたる場合は、次の平日）に行います。また、土日祝日に到着したものについては、次の平日に到着したものとして取り扱います。申込書の提出にあたっては早めの提出を心がけてください。

9 試験申込み手続き後について

（1）オンライン会場及びSPI3テストセンターでの受験について

- 【受験方法】
- 1 受付期間経過後に向日市から送付される受験依頼メールを確認し、受験依頼メール内のリンク先の案内に従って、性格検査を各自 Web 受験してください。
 - 2 受験依頼メール内のリンク先の案内に従い基礎能力検査の日時、会場等を予約してください。（予約期間：令和5年11月18日（土）から令和5年12月1日（金）まで）
なお、基礎能力検査はオンライン会場及び全国のSPI3テストセンターで受験可能です。
※11月16日までに受験依頼メールが向日市から届かない場合は、向日市役所人事課にご連絡ください。
 - 3 基礎能力検査予約後に送信されるメールの案内に従い、「基礎能力検査用の受験票」を印刷し、各自持参してください。
※SPI3テストを受験する際に持参する受験票は向日市が発行する「向日市職員採用試験受験票」ではありませんのでご注意ください。

(2) 向日市職員採用試験受験票について

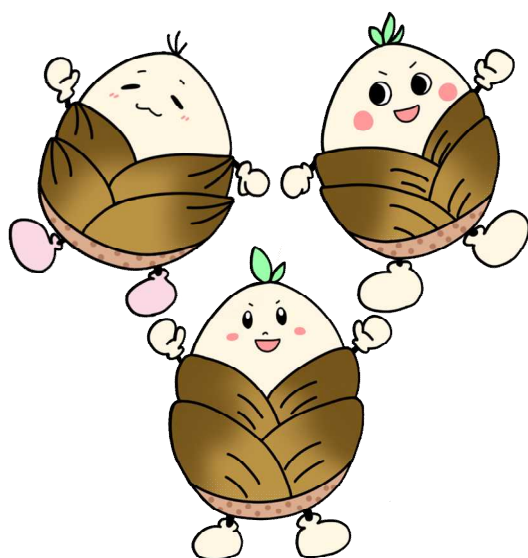
- 1 Web 申込みをした受験者の方は、受付期間経過後に「審査結果登録通知」メールが送付されますので、案内に従って向日市職員採用試験受験票のダウンロードを行った上で印刷し、各試験会場に持参してください。
(※SPI3 テスト受験の際は不要です。)
- 2 Web 申込みでない受験者の方は、令和5年11月17日(金)までに「向日市職員採用試験受験票」を発送しますので、各試験会場に持参してください。

10 試験結果の開示

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票及びは官公庁が発行する写真貼付の証明書)を持参のうえ、直接来庁してください。

試験区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所、時間
すべての試験	不合格者	総合得点 総合順位	各試験合格発表日から 2週間(土日祝は除く)	総務部人事課 午前8時30分～正午、午後1時～5時 (開示初日は午後1時から)

1 1 各施設への所要時間



向日市役所本館へは、
JR向日町駅から徒歩約
20分、阪急東向日駅か
ら徒歩約15分です。