

児童氏名	利用中又は第一希望の保育施設・事業所
------	--------------------

スケジュール申告書

保育の利用申込を行う保護者が、以下に該当される方は、この申告書に保育が必要な状況をご記入のうえ提出してください。

- 1 保育を必要とする事由が「就労（自営業、農業）」「同居親族の介護・看護」、「就学（カリキュラム等がない）」の方
- 2 その他、保育の利用を必要とする状況を資料で証明できない方

申告者署名

児童から見た続柄()

	月	火	水	木	金	土	日
6時							
7時							
8時							
9時							
10時							
11時							
12時							
13時							
14時							
15時							
16時							
17時							
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							

記入例

申告者署名 向日 次郎

児童から見た続柄(父)

	月	火	水	木	金	土	日
6時							
7時	朝食・準備	朝食・準備					
8時	保育園送り	保育園送り					
9時	↑	↑					
10時	↓ 事務作業	↓ 現場作業					
11時	↑	↑					
12時	昼食	昼食					
13時	↑	↑					
14時	↑	↑	同火曜日	同火曜日	同月曜日	休み	休み
15時	↓ 営業活動	↓ 現場作業					
16時	(外回り)						
17時	↓	↓					
18時	保育園迎え	保育園迎え					
19時	夕食	夕食					
20時	入浴	入浴					
21時	寝かしつけ	寝かしつけ					
22時							

平均的な1週間のスケジュールを記載してください。
1週間のスケジュールが変則的な場合は、
記入日の直近1週間を記入してください。
曜日によって状況が変わらない場合は月曜日のみ記入し、他は「同左」とご記入ください。

- ※ 繁忙期などスケジュールが大きく変わる時期がある場合は、本申請書を2枚記入してください。
※ 虚偽の記載を行った場合には、申込者が保育所等を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部又は一部について、向日市から返還を求めることがあります。

備考	
----	--

※ スケジュールに記入しきれないことなどを備考欄にご記入ください。