

建築確認事前協議届出書の記入要領

様式第26号(第56条関係)

建築確認事前協議届出書

(宛先) 向日市長		年 月 日	
届出者(建築主)		住所 向日市寺戸町中野20番地	
氏名 株式会社 向日市役所不動産 代表取締役 向日 太郎			
(連絡先) 郵便番号 617-8665		住所 向日市寺戸町中野20番地	
氏名 営業課 向日 次郎			
電話 075 (●●●●) ××××			
FAX 075 (●●●●) ××××			
e-mail tarou.hudousan@○○.■■.lg.jp			
向日市まちづくり条例第59条第1項の規定により、建築確認申請等に係る計画の概要を届け出ます。			
敷地の位置	向日市 寺戸町中野○○番地		
予定建築物の敷地面積	200㎡		
予定建築物の用途	一戸建ての住宅		
予定建築物の構造	木造		
代理者所在地	向日市寺戸町中野××番地		
建築事務所名	第一級建築事務所		
氏名	菅 竹子		
電話	075 (●●●●) △△△△		
FAX	075 (●●●●) △△△△		
e-mail	takeko@●●●.××.lg.jp		

向日市に提出する日を記入してください。「元号」も記入してください。

建築確認事前協議届出書を受け取りに来られる方及び内容の問い合わせ先を記入してください。
なお、下記の表の代理者と同じ場合は、氏名欄に「下記の代理者」と記入してください。

※受付処理欄

受付年月日	
年 月 日	
受付番号	
第 号	

【写しの内容】
確認申請の第1面から第5面・委任状・位置図(付近見取図)・敷地求積図・配置図・建築面積床面積求積図・各階平面図・立面図・断面図(作成される場合のみ)・建物の内外装の仕上げ表(作成される場合のみ)

- (注意) 1 署名することにより、氏名の記入及び押印に代えることができます
2 ※印の欄は、記入しないでください。
3 建築確認申請書の写しを1部添付するとともに、建築主事に提出する、建築確認申請書も同時に2部(消防用がある場合は3部)提出してください。

建築主事に提出する14日前までに提出してください

建築確認事前協議届出書と同時に建築主事に提出される、**正本・副本・消防用(必要な場合のみ)**も提出してください。
なお、建物の構造計算は、市に提出する必要はありません。

※予定建築物が、向日市まちづくり条例に基づく開発事業による場合は、**緑化計画図、宅内外の污水配管平面図、雨水流抑制施設設置箇所を示した平面図などの協議時に支持されたものを各1部ずつ提出してください。**