様式第1号

向日市中央公民館使用許可申請書

年　　月　　日

向日市中央公民館長　様

団体名

代表者名

代表者住所

申請者氏名

申請者住所

申請者電話番号　(　　　―　　　―　　　)

申請者メールアドレス

　次のとおり使用したいので許可をお願いします。

　なお、使用に際しては向日市公民館の設置及び管理に関する条例、向日市公民館管理運営規則及び職員の指示に従います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用年月日 | | | | 使 用 時 間 | | | | 使用区分 | |
| 年　　　月　　　日(　　) | | | | 時　　 　分～　　　時 　　　分 | | | | 午前・午後・夜間 | |
| 名称 | |  | | | | | | | |
| 内容 | |  | | | | | | | |
| 使用施設 | 施設名 | 会議室1 | 会議室2A | 会議室2B | 会議室2C | 会議室3 | 会議室4 | 調理室 | 和室 |
| 定員 | 66人 | 24人 | 36人 | 24人 | 36人 | 24人 | 42人 | 24人 |
| 予定人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備考 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 当日使用責任者 | | 住所 |  | | | | | | |
| 氏名 |  | | | | 電話 |  | |