

# 住民票の写し等交付請求書(税務課用)

本人確認書類を  
ご準備ください

(あて先) 向日市長

年 月 日

窓口 あなたに こられた の	<b>1</b> 住所			
	<b>2</b> 氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日

必要な 人の 住所	<input type="checkbox"/> <b>1</b> と同じ <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>同一世帯</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>別世帯(任意代理人は委任状が必要です)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	同一世帯	<input type="checkbox"/>	別世帯(任意代理人は委任状が必要です)	必要な人とあなたの関係 (例)窓口に子どもが来て、親の分の請求をする場合は子に○をしてください。
	<input type="checkbox"/>	同一世帯				
<input type="checkbox"/>	別世帯(任意代理人は委任状が必要です)					
向日市	配偶者・子・親	その他( )				

何が 必要 ですか	<input type="checkbox"/> 住民票 (通)	→ どちら かに チェ ック ( <input checked="" type="checkbox"/> ) して くだ さい	<input type="checkbox"/> 世帯全員の写し(謄本)	世帯主	<input type="checkbox"/> <b>2</b> と同じ	生年月日	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 除票 (通)		<input type="checkbox"/> 個人の写し(抄本)	必要な人	<input type="checkbox"/> <b>2</b> と同じ	生年月日	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (通)						

住民票の写しは、下記の事項を省略して交付します。記載が必要な場合は左の□に☑をしてください。

<input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄	<input type="checkbox"/> 住民票コード(記載不可)	<input type="checkbox"/> マイナンバー(代理人申請時記載不可)
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者(日本人のみ)	<input type="checkbox"/> 国籍・在留資格等(外国人住民のみ)	

何 れ ま す 使 わ れ ま す	年金 運転免許 相続関係 銀行提出 勤務先提出 住宅関係 医療関係
	学校提出 奨学金 車の購入・廃車 電話 その他( )

市民課確認欄	免許証 旅券 個カ 住基カ 在留カ 障手 保険証 年金手 学生証 その他( )
--------	---

[注]いづれ、その他不正な手段によって住民票等の交付を受けたり、閲覧したりすると、過料に処せられます。

受付・作成	点検・交付

手数料	領収印
円	