住民票の写し等交付請求書

本人確認書類をご準備ください

（あて先） 向日市長　様

年　　月　　日

窓口にこられたあなたの	1 住所	向日市寺戸町〇〇 ●●番地の●　ハイツ△△ ●●号室		
	2 氏名	フリガナ　ムコウ　アオイ 向日　葵	生年月日	平成●●年　●月　●日生

必要な人の住所	☑ 1 と同じ ☑ 同一世帯 ☐ 別世帯（任意代理人は委任状が必要です）	必要な人とあなたの関係 （例）窓口に子どもが来て、親の分の請求をする場合は子に〇をしてください。
	向日市	配偶者 ・ 子 ・ 親 その他（　　）

何が必要ですか	☑住民票　（ 1 通）	→どちらかにチェック（☑）してください	☐ 世帯全員の写し（謄本）	世帯主	☐ 2 と同じ 生年月日　年　月　日
	☐ 除　票　（　　通）				
	☐記載事項証明書 （　　通）		☑ 個人の写し（抄本）	必要な人	☐ 2 と同じ 向日　さくら 生年月日　年　月　日

住民票の写しは、下記の事項を省略して交付します。**記載が必要な場合は左の☐に☑をしてください。**

☐ 世帯主名・続柄	☐ 住民票コード	☐ マイナンバー（個人番号）
☑ 本籍・筆頭者（日本人のみ）	☐ 国籍・在留資格等（外国人住民のみ）	

※代理人によるマイナンバー入りの住民票の写し等の申請の場合は、窓口でお渡しすることはできません。
本人の住所地あてに郵送いたしますので、返信用封筒をお持ちください。

何に使われますか	年金　運転免許　相続関係　銀行提出　勤務先提出　住宅関係　医療関係 学校提出　奨学金　車の購入・廃車　電話　その他（　　）

市民課確認欄	免許証　旅券　個カ　住基カ　在留カ　障手　保険証　年金手　学生証　その他（　　）

［注］いつわり、その他不正な手段によって住民票等の交付を受けたり、閲覧したりすると、過料に処せられます。

受付・作成	点検・交付

手　数　料	領　収　印
円	