

課税(非課税)・納税証明等交付申請書

(宛先)向日市長

年 月 日

■窓口に来られた方(申請者)

・申請者の本人確認ができる書類の提示をお願いします。・同住所でも世帯が異なる場合は、委任状が必要です。

・法人が申請される場合は、申請書又は委任状に法人代表者印の押印が必要です。※☐に☒をご記入ください。

現住所		証明書が必要な方との関係 ☐ 本人 ☐ 同世帯の親族 ☐ 代理人 (委任状が必要)
氏名	年 月 日生	

■どなたの証明書が必要ですか

証明年度の1月1日の住所	☐ 同上	法人代表者印
	向日市 町 番地	印
氏名(名称及び代表者)	☐ 同上	
	年 月 日生	年 月 日生

■何が必要ですか

課税・非課税証明書(所得の証明)	☐ 令和7年度(令和6年中所得)	件	☐ 令和4年度(令和3年中所得)	件	
	☐ 令和6年度(令和5年中所得)	件	☐ 令和3年度(令和2年中所得)	件	
	☐ 令和5年度(令和4年中所得)	件			
納税証明書	☐ 市・府民税	年度	件	☐ 完納証明書 (滞納がない証明)	件
	☐ 固定資産税	年度	件		
	☐ 軽自動車税(車検用除く)	年度			件
	☐ 法人市民税	年 月 ~ 年 月	件		
その他証明	☐ () 年度			件	

■何に使われますか

☐ 金融関係	☐ 年金	☐ 扶養関係	☐ 児童手当	☐ 保育所・幼稚園
☐ 医療関係	☐ 公営住宅	☐ 保健所	☐ 奨学金・学費軽減	☐ その他()

職員確認欄		領収印								
☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ マイナンバーカード ☐ 障害者手帳 ☐ 在留カード ☐ 健康保険証(国・社・共・後期) ☐ その他() ☐ 委任状	<table><tr><td>受付</td><td>認証</td><td>交付</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	受付	認証	交付				<table><tr><td>手数料</td></tr><tr><td>円</td></tr></table>	手数料	円
受付	認証	交付								
手数料										
円										