

居宅介護支援

加算項目	添付書類
ケアプランデータ連携システムの活用及び事務職員の配置の体制	情報通信機器等の活用等の体制に係る届出書【別紙１０－５】
特定事業所加算	<加算種別> 加算（Ⅰ） ①及び③から⑩ 加算（Ⅱ） ①及び③から⑨ 加算（Ⅲ） ①及び③から⑨ 加算（Ａ） ②及び③から⑨ <添付書類一覧> ①特定事業所加算・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書【別紙３６】 ②特定事業所加算Ａに係る届出書【別紙３６－２】 ③資格者証（写）、勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの） ④情報伝達等を目的とした会議記録 ⑤２４時間連絡体制が確認できる書類（別途書類や重要事項説明書等で緊急連絡先を明示したもの） ⑥年間研修計画（全ての介護支援専門員の参加及び個別具体的な研修の目標等が確認できるもの） ⑦介護支援専門員実務研修実習受入協力事業所の登録が確認できる書類（京都府からの登録決定通知等） ⑧事例検討会や研修等の参加がわかる資料 ⑨他の法人が運営する居宅介護支援事業者と共同でおこなう事例検討会、研修会等の年間研修計画 ⑩利用者のうち、要介護３、４又は５である者が１００分の４０以上であることを証する書類 ※居宅介護支援における特定事業所加算に係る基準の遵守状況に関する記録（参考様式１０）を活用して毎月点検し、５年間保存してください。
特定事業所医療介護連携加算	特定事業所加算・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書【別紙３６】 ※特定事業所加算（Ⅰ）（Ⅱ）又は（Ⅲ）を算定していること。
ターミナルケアマネジメント加算	特定事業所加算・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書【別紙３６】