



令和 7 年度 向日市

会計年度任用職員採用試験実施要項

〈令和 8 年 4 月 1 日採用〉

令和 7 年度向日市会計年度任用職員採用試験を次のとおり行います。
受験を希望される方は、この要項を熟読のうえ、所定の手続きをして
ください。

■募集職種

老人福祉センター専任事務	医療保険課専任事務
市民課専任事務	都市計画課専任事務
上下水道施設課専任事務	生活保護面接相談員
家庭児童相談員	乳幼児育児相談員
養護職員	

■試験日 令和 8 年 3 月 3 日（火） 筆記試験及び個別面接

■提出方法 郵送（特定記録郵便） 又は 持参

■受付期間 令和 8 年 1 月 2 8 日（水）～ 2 月 1 2 日（木）

午後 5 時（必着）

■提出先 向日市役所 総務部 人事課（向日市役所 本館 2 階）

問い合わせ先

向日市役所 総務部 人事課

〒617-8665 向日市寺戸町中野 2 0 番地

電話 075-874-1992

FAX 075-922-6587

1 職種・勤務場所・業務内容・受験資格など・報酬月額

職種（勤務場所）	業務内容	受験資格など	報酬月額 ※地域手当含
老人福祉センター 専任事務 （老人福祉センター桜 の径/琴の橋）	老人福祉センターに関する事務一 般 ※土曜日の勤務あり	自転車に乗れる方	191,307 円
医療保険課専任事務 （市役所東向日別館）	国民健康保険に関する事務一般	なし	191,307 円
市民課専任事務 （市役所東向日別館）	戸籍住民基本台帳、マイナンバー に関する事務一般	なし	191,307 円
都市計画課専任事務 （市役所別館）	・事務一般 ・地籍調査に係る資料整理業務及 び所有者調査業務など	・普通自動車運転免許 ・測量士または測量士 補の資格を有する方	191,307 円
上下水道施設課 専任事務 （上植野浄水場） ※令和8年中に上植野浄水場 から市役所別館に移転予定 です。	・上下水道施設に関する事務一般 ・申請受付、簡易審査など	なし	191,307 円
生活保護面接相談員 （地域福祉課・市役所 東向日別館）	生活保護に関する面接相談や 事務一般	次の①②いずれにも 該当する方 ①社会福祉主事任用 資格を有する方 ※次のいずれかに該 当する必要があります。 ・大学等において、厚 生労働大臣の指定す る社会福祉に関する 科目を3科目以上修 めて卒業した方 ・社会福祉士または精 神保健福祉士の資格 を有する方 ②社会福祉に関する 業務（相談業務等）の 従事経験を有する方	206,274 円

家庭児童相談員 (子ども家庭課・市役所東向日別館)	・子育ての悩みをもつ家庭を支援する相談業務、家庭訪問、児童虐待通告への対応（調査、指導、関係機関調整など） ・記録作成、報告書作成などの事務一般	社会福祉士、精神保健福祉士、教員、公認心理師、臨床心理士、看護師、助産師、保育士、幼稚園教諭の資格を有する方、または児童福祉に関する相談業務の経験がある方	209,952 円
乳幼児育児相談員 (子育てセンター)	育児に関する相談業務、地域の親子への支援業務、子育てセンター事業の運営業務	保育士、幼稚園教諭、子育て支援員の資格を有する方、または子育て支援に関する業務の経験がある方	202,344 円
養護職員 (勝山中学校)	中学校保健室、特別支援学級の運営補助に関すること	中学校の教員資格を有する方	204,685 円

※地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する方は受験できません。

※基本的なパソコンの操作スキルは必要とします。

※事務一般とは窓口、電話対応、文書作成、データ入力などです。

※生活保護面接相談員の受験資格「厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目」等については、厚生労働省ホームページ「社会福祉主事任用資格の取得方法」で確認してください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/seikatsuhogo/shakai-kaigo-fukushi1/shakai-kaigo-fukushi9.html

※応募できるのは一人につき一職種のみで、複数職種の併願はできません。

2 採用予定人数

いずれも1名

3 採用日（予定）

令和8年4月1日

4 任用期間

採用日から令和9年3月31日まで

※次年度も同一の職務内容の職が設置される場合において、勤務実績等に基づき、能力実証の結果が良好であるときは、次年度も再度任用される可能性があります。

5 給与

報酬月額：上記の表のとおり。

期末手当・勤勉手当：6月、12月に支給。原則年間4.65月分（勤務月数等により異なります。）

通勤費：規定に基づき支給（上限150,000円（支給要件あり））

※給与は改定される場合があります。

6 就業時間 週30時間勤務

＜老人福祉センター専任事務＞

・土曜日を含む交替制（シフト制）

（例）午前8時30分～午後5時（週4日勤務）

午前9時～午後4時（週5日勤務）

＜養護職員＞

・午前8時30分～午後3時15分（週5日勤務）

＜その他＞

（例）午前8時30分～午後5時（週4日勤務）

午前9時～午後4時（週5日勤務）

※休憩時間1時間。（養護職員は45分）。

必要に応じて時間外勤務あり。

7 休日

＜老人福祉センター専任事務＞

休館日及び週のうち所属から指定された日

＜その他＞

土曜日、日曜日、祝日、年末年始及び週のうち所属から指定された日（週4日の場合）

8 休暇

本市規定に基づく年次有給休暇、特別休暇（夏季、参観等）等

9 福利厚生

健康保険（京都府市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、公務・労働災害補償

10 試験日、試験会場及び試験内容

試験日：令和8年3月3日（火） 開始時間：午前9時（予定）

試験会場：永守重信市民会館（向日市寺戸町中野20番地）

試験内容：業務適性検査及び個別面接

11 合格発表

試験実施後2週間以内に可否を文書で通知します。

※面接試験不合格者のうち希望する者については、欠員補充名簿に登録します。採用予定数に満たなかった場合や年度途中で欠員が生じた場合、面接を行い、合格者を決定します。また、他職への配置希望を確認させていただくことがあります。なお、欠員補充名簿は令和8年度末まで有効とします。

※欠員補充名簿に登録されても、採用が保証されるものではありません。

12 受験手続

(1) 提出方法 郵送（特定記録郵便）又は本人が持参し人事課へ提出してください。

(2) 受付期間 **令和8年1月28日（水）～2月12日（木）午後5時（必着）**

(3) 提出先 向日市役所 人事課（向日市役所 本館2階）
〒617-8665 京都府向日市寺戸町中野20番地

(4) 提出書類

① 向日市会計年度任用職員申込書（令和8年4月1日）

※A4サイズの用紙に両面で印刷してください。

② 資格証書等の写し（資格が必要な職種を受験される方のみ）

③ 返信用封筒（定形封筒（長形3号 23.5×12cm程度）に、110円切手貼付、住所・氏名を記入してください。）

(5) 注意事項

① 提出書類は自書により、作成してください。

② 受験にあたっては、P2、3の「受験資格など」を必ず確認してください。

③ 受付後に提出いただいた返信用封筒で受験票を送付します。2月25日（水）までに受験票が届いていない場合は人事課へお問い合わせください。

④ 提出書類はお返ししません。

⑤ 郵便事情等による書類到達の遅延等については一切責任を負いかねます。

13 試験結果の開示

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票又は官公庁が発行する写真貼付の証明書）を持参のうえ、直接来庁してください。

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所、時間
不合格者	総合得点 総合順位	合格通知発送の日 から2週間（土・日 曜日、祝日は除く）	人事課（向日市役所 本館2階） 午前8時30分～正午、午後1時～5 時（開示初日は午後1時から）

14 試験会場等への所要時間



向日市役所へは、
JR向日町駅から
徒歩約20分、
阪急東向日駅から
徒歩約15分です。
平日はぐるっとむこう
バスも運行しているよ

