

向日市会計年度任用職員募集要項

(令和8年4月1日採用)

職種・人数・業務内容

職種 (担当課)	業務内容	資格等	募集人数
ファミリーサポートセンター 業務	子ども家庭課におけるファミリーサポートセンター業務 (一般事務、窓口対応、電話対応、保育等)	① パソコン操作のできる方 ② 子育て支援に携わったことのある方	若干名

勤務条件

- 1 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- 2 就業場所 向日市ファミリーサポートセンター等
- 3 勤務時間 午前9時から午後4時まで
1週当たり20時間を超えない勤務時間とする。
- 4 休憩時間 勤務時間が6時間を超える場合：45分以上
勤務時間が8時間を超える場合：1時間以上
- 5 休日勤務 なし
- 6 報酬額 時給1,447円(地域手当含む)
- 7 通勤費 公共交通機関の場合、勤務日数に応じて支給(要件あり)
- 8 社会保険等 健康保険：無 雇用保険：無
災害補償：労働者災害補償保険又は公務災害補償
- 9 休暇 本市規定に基づく年次有給休暇
- 10 再度の任用 勤務実績等に基づき、能力実証の結果が良好である場合は、次年度も再任用される可能性があります。

選考

- 1 選考方法 書類選考および個人面接(面接日は別途案内します)
- 2 申込み 午前8時30分～正午、午後1時～5時
向日市ファミリーサポートセンター(932-7831)へ以下の書類を提出ください。
- 5 提出書類 (1) 会計年度任用職員申込書(所定の様式に写真貼付)
(2) 返信用定形封筒(110円切手貼付、住所氏名を明記)
(3) 資格要件がある場合は証明書(なければ不要)