

記入例

※必ず復帰後に記入をお願いします。

# 就 労 証 明 書

(勤務開始・育休復帰) 確認用

(宛先) 向日市長

どちらか該当するものに○をお願いします。

※1 勤務開始の方

※2 育休復帰の方

氏 名  
生年月日： 年 月 日

就労期間等	就 職 年 月 日	復 職 年 月 日	育 児 休 業 期 間
	年 月 日	年 月 日	年 月 日～ 年 月 日
職 種	①正社員 ②アルバイト・パート・非常勤 (育休制度 有・無)		
1日当たり勤務時間	時 分から 時 分まで		
月平均勤務日数	月平均 日		

上記に相違ないことを証明します。

※3 証明日

年 月 日

※1 勤務開始の方：就職年月日記載  
※2 育休復帰の方：復職年月日記載  
証明日(※3)は、上記の年月日より後の日付になるように記載をお願いします。

所在地

名 称

代表者

連絡先 ( )

保護者記入欄

保育所名	児童名	( 年 月 日)
------	-----	----------