就労証明書

向日市教育委員会　宛

記入例

この就労証明書は、利用決定の重要な資料となるため、勤務先の担当者の方が事実のとおりにもれなくご記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、担当者の方に問い合わせることがあります。
なお、虚偽の記載や個人での無断作成、改変を行った場合には、児童会を利用できなくなる場合があります

・証明書を発行する事業者について記入

証明日	西暦 2026 年 5 月 20 日
事業所名	○○会社
代表者名	向日 太郎
所在地	向日市寺戸町○○
電話番号	000 — 0000 — 0000
担当者名	向日 次郎
記載者連絡先	000 — 0000 — 0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☑ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	○○ ○○○
	本人氏名	○○ ○○○　　生年月日 1999 年 9 月 9 日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 2021 年 1 月 1 日 ～ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 ○○会社 住所 向日市寺戸町○○
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☑ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑ 火 ☑ 水 ☑ 木 ☑ 金 ☑ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 ☐　合計時間　月間 120 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 9 時 0 分 ～ 17 時 30 分（うち休憩時間 60 分） 土曜 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 日祝 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☑ 月間　☐ 週間　120 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 就労日数　☑ 月間　☐ 週間　20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯　10 時 0 分 ～ 16 時 0 分（うち休憩時間 60 分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 2 月　18 日／月　135 時間／月 年月 2026 年 3 月　20 日／月　138 時間／月 年月 2026 年 4 月　20 日／月　130 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年 月 日 ～ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年 月 日 ～ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年 月 日 ～ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフ
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日
18	備考欄	土曜日の就労実績　年月 2026 年 2 月　3 日／月　15 時間／月 年月 2026 年 3 月　2 日／月　10 時間／月 年月 2026 年 4 月　2 日／月　10 時間／月 ☑ 「7 就労実績」の時間／月 に休憩時間を含んでいません。 ☑ 「7 就労実績」の日数 2 月 は 0 日、3 月 は 3 日、4 月 は 2 日 通常より少なくなっており、その理由は下記のとおりです。 理由　☑ 会社の休業期間（盆休暇など）2 月 に 2 日　☑ 就労者の子の体調不良 3 月 に 1 日、4 月 に 2 日 ☑ その他（ 通院 9月に3時間 ） 土曜日は夏季のみ月3，4回程度の就労があります。
19	保護者記載欄	児童名 ○○ △△　生年月日 2015年5月5日　施設名 第○留守家庭児童会　☑ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名 ○○ ☆☆　生年月日 2017年7月7日　施設名 第○留守家庭児童会　☑ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

記載要領につきましては、向日市ホームページにてご確認ください。
ホーム ▸ 子育て・教育 ▸学校教育 ▸留守家庭児童会 ▸ 令和8年度留守家庭児童会入会申請について

お願い（必ずご確認ください）
・記入する前に、下記のことを就労者に確認してください。
①提出するのは、紙かデータか　→　印刷するかPDFに変換したデータを交付してください。
②児童会の土曜日利用を希望するか　→　希望する際は、
・「 No.6 就労時間」の土曜欄と「No.18 備考欄」の土曜日の就労実績欄に必ず記入してください。
・就労実績がない場合は、「0日0時間」と記入してください。
・通常は予定ないが、繁忙期等に土曜就労がある場合も直近3か月の就労実績と頻度（例：年に2～3回等）を記入してください。

（注意点）
・証明日、事業所欄、担当者名、記載者連絡先、記載欄の「No.1～7」は必ず記入してください。
「No.11，14，18」も状況に応じて記入をお願いします。
記載もれがあった場合は、受付できないことがあります。
・記入する際は、消えるペンや鉛筆を使用しないでください。
・修正するときは、修正するところに二重線を引くか、フルネームで小さく署名をお願いします。修正ペンや修正テープなどを使用されたものは、受付できません。
・証明内容について不明な点がある場合は、担当者の方へ連絡をすることがありますので写しを保管してください。

・本人が実際に就労している場所（派遣先など）について記入

・雇用契約に基づく就労時間・日数、休憩時間を記入（実績ではありません）
・休憩がない場合、休憩時間の欄は「0分」と記入
・勤務パターンが複数ある場合は、主な時間を記入(勤務表やスケジュール表等を添付)
・雇用契約上で土曜日勤務はないが、多忙期等変則的に土曜日勤務がある場合は、「No.18　備考欄」に直近3か月の土曜日勤務の実績を記入、空欄に頻度（年に2～3回等）を記入

・直近3か月の1か月当たりの就労日数（有給休暇含む）、就労時間数（時間外勤務・就業規則等で定められている休憩時間を含む）を記入
・休憩時間を含まない時間数を記入した場合は、必ず「No.18　備考欄」の「7　就労実績」の時間／月　に休憩時間を含んでいません。」にチェック☑
・育児短時間勤務制度等を利用している場合は、制度利用後の勤務実績を記入
・新規採用等で就労実績がない場合は、就労見込みとして今後3か月分の日数と時間数を記入

「No.13　保育士等としての勤務実態の有無」については記入不要です。

・雇用期間が有期の場合「No.14　更新の有無」に必ず記入してください

・土曜日勤務があった場合、直近3か月の土曜日の就労実績を記入

・「No.7 就労実績」の欄に、休憩時間を除く時間数を記入された場合、
「7　就労実績」の時間／月　に休憩時間を含んでいません。」にチェック☑

・「No.7 就労実績」の欄に、雇用契約に基づく就労見込よりも就労日数・時間が少なく記入された場合

※例えば、7月は通常どおり、8月は3日、9月は2日と3時間、通常より就労が少なくなっている場合
理由　☑会社の休業期間（盆休暇など）8月に2日　☑就労者の子の体調不良　8月に1日
9月に2日
☑その他（急な体調不良で通院したため9月は3時間少ない）

「No.19保護者記載欄」は,本人(就労者)自身が記入する欄です。