

課税(非課税)・納税証明等交付申請書(郵送請求用)

(宛先)向日市長 年 月 日

■あなた(請求者)の現住所

・代理人、代理法人が郵送請求する場合は、委任状が必要です。
・法人の証明書を申請される場合は、申請書又は委任状に法人代表者印の押印が必要です。 ※□に✓をご記入ください。

現住所			証明書が必要な方との関係 □ 本人 □ 代理人
氏名	年 月 日生	代理法人 代表者印 印	
			昼間時に連絡の取れる電話番号

■どなたの証明書が必要ですか

証明年度の 1月1日の住所	□ 同上		法人 代表者印
	向日市	町 番地	印
氏名 (名称及び 代表者)	□ 同上		
	年 月 日生	年 月 日生	

■何が必要ですか

課税・ 非課税 証明書 (所得の証明)	□ 令和 年度(年中所得)		件	□ 令和 年度(年中所得)	件
	□ 令和 年度(年中所得)		件	□ 令和 年度(年中所得)	件
	□ 令和 年度(年中所得)		件		
納税 証明書	□ 市・府民税	年度	件	□ 完納証明書 (滞納がない証明)	件
	□ 固定資産税	年度	件		
	□ 軽自動車税 (車検用除く)			年度	件
	□ 法人市民税	年 月 ~ 年 月	件		
その他証明	□ ()		年度	件	

■何に使われますか

□ 金融関係	□ 年金	□ 扶養関係	□ 児童手当	□ 保育所・幼稚園
□ 医療関係	□ 公営住宅	□ 保健所	□ 奨学金・学費軽減	□ その他()

備考	
----	--

職員確認欄 □ 運転免許証 □ パスポート □ マイナンバーカード □ 障害者手帳 □ 在留カード □ 資格確認書(国・社・共・後期) □ その他() □ 委任状			手数料 円	領収印	
	受付	認証			交付