

記入例

※必ず復帰後に記入をお願いします。

就 労 証 明 書

(勤務開始・育休復帰) 確認用

(宛先) 向日市長

どちらか該当するものに○をお願いします。

※1 勤務開始の方

※2 育休復帰の方

氏 名  
生年月日： 年 月 日

|                     |                                |           |                 |
|---------------------|--------------------------------|-----------|-----------------|
| 就労期間等               | 就 職 年 月 日                      | 復 職 年 月 日 | 育 児 休 業 期 間     |
|                     | 年 月 日                          | 年 月 日     | 年 月 日～<br>年 月 日 |
| 職 種                 | ①正社員 ②アルバイト・パート・非常勤 (育休制度 有・無) |           |                 |
| 1 日 当 たり<br>勤 務 時 間 | 時 分から 時 分まで                    |           |                 |
| 月 平 均<br>勤 務 日 数    | 月平均 日                          |           |                 |

上記に相違ないことを証明します。

※3 証明日

年 月 日

※1 勤務開始の方：就職年月日記載  
※2 育休復帰の方：復職年月日記載

証明日 (※3) は、上記の年月日より後の日付になるように記載をお願いします。

所在地

名 称

代表者

連絡先 ( ) —

保護者記入欄

|           |  |     |  |
|-----------|--|-----|--|
| 保育所名      |  | 児童名 |  |
| ( 年 月 日 ) |  |     |  |