

# 令和3年度

## 向日市常勤任期付職員採用試験実施要項

令和3年度向日市常勤任期付職員採用試験を次のとおり行います。  
受験を希望される方は、この要項を熟読の上、所定の手続きをしてください。

- 職 種 一般行政事務（事務、高齢介護）
- 試 験 日 令和4年3月27日（日）
- 提 出 方 法 郵送（特定記録郵便）又は本人が持参し人事課へ提出
- 受 付 期 間 令和4年2月28日（月）～3月14日（月）午後5時（必着）
- 提 出 先 向日市役所人事課

### ※常勤任期付職員

常勤任期付職員は、任期がありますが、一般職の職員として任用されます。  
任期については更新する場合があります。  
勤務条件は基本的に正規職員と同様です。（一部例外があります。）

### この採用試験についてのお問い合わせ

向日市役所 総務部 人事課

〒617-8665 向日市寺戸町中野20番地 電話 075-874-1992  
FAX 075-922-6587

## 1 職種・区分及び職務内容・配置場所・採用予定数・採用予定日

職種	区分及び職務内容	配置場所	採用 予定数	採用予定日
一般行政事務	事務 (育休代替)	向日市役所 各課	若干名	令和4年5月1日
	高齢介護 (ケアプラン管理業務等)	高齢介護課 (東向日別館)	1名	

## 2 受験資格

職種	区分	受験資格
一般行政事務	事務	<p>○昭和41年4月2日以降に生まれた方で高等学校卒業程度の学力を有し以下の要件を全て満たした方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Word、Excel の基本的な操作が可能</li> <li>・ 普通自動車運転免許取得</li> </ul>
	高齢介護	<p>○昭和41年4月2日以降に生まれた方で高等学校卒業程度の学力を有し以下の要件を全て満たした方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Word、Excel の基本的な操作が可能</li> <li>・ 普通自動車運転免許取得</li> <li>・ 「介護支援専門員（介護保険法第69条の2に定める登録を受けていること）」の資格を有し、かつ2年以上の実務経験があること</li> </ul>

※1 地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する方は受験できません。

※2 試験申込書の資格・免許欄に記載の「社会福祉主事任用資格」とは、次のいずれかに該当する方をいいます。

- ① 社会福祉士又は精神保健福祉士
- ② 厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了した方
- ③ 学校教育法に基づく大学において、厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目のうち3科目以上を履修し、卒業した方

### 3 受験上の注意事項

- ① 試験は、活字印刷文による出題を行いますが、点字による問題用紙も準備しています。希望する場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。なお、点字による受験の場合は、別途連絡を行います。
- ② 試験当日に拡大鏡や点字用具や補装具等の持参を希望される場合、また、受験に際し必要と思われる事項がある場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。
- ③ その他、配慮が必要な場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。

### 4 試験日時及び場所

#### (1) 試験について（試験日時及び試験内容）

日 時：令和4年3月27日（日） 午前9時45分から

午前：SPI3の筆記試験を実施します。

午後：面接を実施します。

※昼食は各自ご準備下さい。

会 場：受験票に記載し応募者宛に通知します。

（この要項最後の地図に記載された各施設で実施予定）

試験内容：

SPI3（基礎能力検査）	業務遂行に必要な基礎能力についての検査
SPI3（性格検査）	業務への適性についての検査
面接	面接を行います。

5 合格発表 受験者に、文書にて合否を通知します。

6 採用 この試験の最終合格者は、向日市職員採用候補者名簿に登録し、令和4年5月1日以降、必要に応じ採用します。なお、登録有効期限は、令和5年3月31日までです。  
ただし、基準学歴学校を既に卒業している方や採用に必要な資格を既に取得されている方については、欠員状況により令和4年5月1日以前に採用されることがあります。

### 7 採用予定日及び任期

採用予定日：令和4年5月1日

任期：令和4年5月1日から令和5年3月31日まで

※任期については更新する場合があります。

（最長：令和7年3月31日まで）

## 8 給 与（初任給）

事務職	大学卒	短期大学卒	高等学校卒
	200,000円	175,800円	164,100円
民間勤務10年	255,100円	243,200円	229,100円
民間勤務20年	295,800円	284,500円	270,300円

※1 上記の金額は、令和3年4月1日現在の基本給と地域手当の合計額です。このほか期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

また、職歴等のある方は一定の基準により加算されることがあります。

※2 民間勤務10年とは、民間企業に正社員として勤務（勤続10年）していた場合の初任給です。

## 9 受験手続

- (1) 提出方法 郵送（特定記録）又は本人が持参し人事課へ提出
- (2) 受付期間 令和4年2月28日（月）～3月14日（月）午後5時（必着）
- (3) 提出先 向日市役所人事課  
〒617-8665 京都府向日市寺戸町中野 20 番地
- (4) 提出書類

- ① 試験申込書
- ② 調査票
- ③ 返信用封筒（定形封筒（長形3号 23.5×12cm程度）に、  
84円切手貼付、住所・氏名を記入）
- ④ 資格証書等の写し  
※高齢介護（ケアプラン管理業務等）を受験される方  
のみ提出してください。

(5) 試験申込書等の入手方法（来庁者への配布は行っておりません。）

① 本市ホームページ（<http://www.city.muko.kyoto.jp/>）からダウンロード  
試験申込書はA3サイズ、調査票はA4サイズ of 用紙に印刷してください。

② 郵送による請求

宛先と希望する職種を明記の上、120円切手を貼った返信用封筒（角形2号  
33×24 cm程度）を同封し、請求してください。

【請求先】 〒617-8665

京都府向日市寺戸町中野 20 番地

向日市役所人事課 宛

※封筒に「試験申込書請求」と朱書きしてください。

(6) 注意事項

- ① 提出書類は自書（点字での受験を希望する方は、代筆可）により作成してください。なお、提出された書類は、一切お返しできません。
- ② 受付締切り直前の提出は書類不備等の修正が行えません。**書類不備が解消されない場合は受付が完了できず受験していただけません。**書類不備等によって生じた不利益について市は責任を負いません。なお、書類不備等の連絡は、持参の場合は持参時に、郵送の場合は、到着日の翌日（翌日が土日祝日にあたる場合は、次の平日）に行います。また、土日祝日に到着したのものについては、次の平日に到着したものとして取り扱います。申込書の提出にあたっては早めの提出を心がけてください。
- ③ 受験票は、3月22日までに届くように提出いただいた返信用封筒で送付します。受験票に記載の「受験上の注意」をよく読んでおいてください。

## 10 試験結果の開示

この試験の結果については、向日市個人情報保護条例第22条第1項の規定により口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票及び官公庁が発行する写真貼付の証明書)を持参のうえ、直接来庁してください。

試験区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所、時間
すべての試験	不合格者	総合得点 総合順位	各試験合格発表日から2週間（土日祝は除く）	総務部人事課 午前8時30分～正午、午後1時～5時

## 1.1 各施設への所要時間

市役所・福祉会館へは、  
JR向日町駅から徒歩約20分、阪急東向日駅から徒歩約15分です。

