

令和 3 年度

向日市職員採用試験実施要項

令和 3 年度向日市職員採用試験を次のとおり行います。

受験を希望される方は、この要項を熟読の上、所定の手続きをしてください。

■職 種 事務職Ⅰ・Ⅱ（手話通訳）・Ⅲ（障がいのある人）・
Ⅳ（文化財業務）

■第 1 次試験 令和 3 年 1 2 月 7 日（火）～ 1 5 日（水）

※SPI3 テストはテストセンター等にて受験してください。

■提 出 方 法 郵送（特定記録郵便）のみ

■受 付 期 間 令和 3 年 1 1 月 1 8 日（木）

～ 3 0 日（火）午後 5 時（必着）

※市役所への持参による受付は行いません。

■提 出 先 向日市役所人事課

この採用試験についてのお問い合わせ

向日市役所 総務部 人事課

〒617-8665 向日市寺戸町中野 2 0 番地 電話 075-874-1992

FAX 075-922-6587

1 職種・職務内容・採用予定数及び採用予定日

職種及び区分	職務内容	採用予定数	採用予定日
事務職Ⅰ	一般行政事務	若干名	令和４年４月１日
事務職Ⅱ（手話通訳）	手話に関する業務及び一般行政事務	若干名	
事務職Ⅲ （障がいのある人）	一般行政事務	若干名	
事務職Ⅳ （文化財業務）	文化財に関する業務及び一般行政事務	若干名	

2 区分及び受験資格

職種	区分	受験資格
事務職	Ⅰ	○平成８年４月２日から平成１２年４月１日までに生まれた方で最終学歴が学校教育法による大学を卒業又は令和４年３月末卒業見込みの方 ○大学卒業程度の学力を有し、昭和４１年４月２日から平成８年４月１日までに生まれた方で、民間企業等（NPO や各種法人を含む）で成果を上げており、その経験等から得たものを市政のさまざまな場で活かしたいという強い意欲を持っている方
	Ⅱ （手話通訳）	○昭和４１年４月２日以降に生まれた方で、手話通訳士又は都道府県等認定手話通訳者の資格を有する方
	Ⅲ （障がいのある人）	次の①～③のすべての要件に該当する方 ①昭和４１年４月２日以降に生まれた方 ②学歴は問いませんが、学校教育法による高等学校卒業程度の学力を有する方 ③身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの交付を受けている方
	Ⅳ （文化財業務）	○昭和４１年４月２日以降に生まれた方で、学校教育法による大学において、考古学、歴史学、その他埋蔵文化財に関する学科の課程を卒業又は令和４年３月末卒業見込みの方

※1 地方公務員法第 16 条の規定による欠格条項に該当する方は受験できません。

※2 試験申込書の資格・免許欄に記載の「社会福祉主事任用資格」とは、次のいずれかに該当する方をいいます。

- ① 社会福祉士又は精神保健福祉士
- ② 厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了した方
- ③ 学校教育法に基づく大学において、厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目のうち3科目以上を履修し、卒業した方

3 受験上の注意事項

- ① 第1次試験は、原則、自宅等又はテストセンターで受験していただきますが、点字による受験も準備しています。希望する場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。なお、点字による受験の場合は、別途連絡を行います。
- ② 試験当日に拡大鏡や点字用具や補装具等の持参を希望される場合、また、受験に際し必要と思われる事項がある場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。
- ③ 第2次試験の個別面接に、筆談や手話通訳が必要な場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。
- ④ その他、配慮が必要な場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。

4 試験日時及び会場

(1) 第1次試験

日時及び会場：SPI3テストについては、後日、向日市から送付される受研依頼メールを確認の上、令和3年12月7日（火）から15日（水）までの間で性格検査は自宅等で受験し、基礎能力検査については受験会場のテストセンターを選択し受験してください。

※12月6日までに受研依頼メールが向日市から届かない場合は、向日市役所人事課にご連絡ください。

試験内容：

①SPI3（性格検査）	業務への適性についての検査 （自宅等で実施。）
②SPI3（基礎能力検査）	業務遂行に必要な基礎能力についての検査 （テストセンターで実施。性格検査を受験しないとご受験できません。）
書類選考	申込時に提出する「エントリーシート」を審査

(2) 第2次試験

日 時：令和4年1月中旬

※詳細は第1次試験合格者に文書にて通知します。

会 場：向日市役所

試験内容：個別面接

(3) 第3次試験

日 時：令和4年2月上旬

※詳細は第2次試験合格者に文書にて通知します。

会 場：向日市役所

試験内容：個別面接、実技試験（事務職Ⅱのみ）

5 最終合格発表 第3次試験受験者に、文書にて合否を通知します。

6 採用 この試験の最終合格者は、向日市職員採用候補者名簿に登録し、令和4年4月1日以降、必要に応じ採用します。なお、登録有効期限は、令和5年3月31日までです。
ただし、基準學歷学校を既に卒業している方や採用に必要な資格を既に取得されている方については、欠員状況により令和4年4月1日以前に採用されることがあります。

7 給 与（初任給）

事務職	大学卒	短期大学卒	高等学校卒
	200,000円	175,800円	164,100円
民間勤務10年	255,100円	243,200円	229,100円
民間勤務20年	298,700円	284,500円	270,300円

※1 上記の金額は、令和3年4月1日現在の基本給と地域手当の合計額です。このほか期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

また、職歴等のある方は一定の基準により加算されることがあります。

※2 民間勤務10年とは、民間企業に正社員として勤務（勤続10年）していた場合の初任給です。

8 受験手続

(1) 提出方法 郵送（特定記録郵便）のみ

(2) 受付期間 令和3年11月18日（木）～30日（火）午後5時（必着）

※市役所への持参による受付は行いません。

(3) 提出先 向日市役所人事課

〒617-8665 京都府向日市寺戸町中野20番地

(4) 提出書類

① 試験申込書

② エントリーシート

③ 調査票

④ 返信用封筒（定形封筒（長形 3 号 23.5×12cm 程度）に、
84 円切手貼付、住所・氏名を記入）

⑤ 資格証書等の写し

※事務職Ⅱ（手話通訳）を受験される方のみ提出してください。

⑥ 障害者手帳等の写し

※事務職Ⅲ（障害のある人）を受験される方のみ提出してください。

なお、氏名、交付機関名、交付番号、交付年月日、障害名、障害者等級表による等級が分かるように写しを提出してください。

⑦ 成績証明書

※事務Ⅳ（文化財業務）を受験される方のみ提出してください。

なお、最終学歴が大学院の方は、大学院と大学のそれぞれについて提出してください。

(5) Eメールアドレスの送信について

Eメール（PC のメールのみ）で以下の宛先にテストメールを送信してください。

【宛 先】 jinji@city.muko.lg.jp

【メールタイトル】 【向日市職員採用試験申込】職種・区分 氏名

【メール本文】 テストメール送信

※【メールタイトル】について、職種・区分には受験する職種・区分（例：事務職Ⅰ、事務職Ⅱなど）を記入してください。また、氏名との間を1文字空けて入力してください。

(6) 試験申込書等の入手方法（来庁者への配布は行っておりません。）

- ① 本市ホームページ（<http://www.city.muko.kyoto.jp/>）からダウンロード
試験申込書はA 3 サイズ、エントリーシート及び調査票はA 4 サイズの用紙に印刷してください。

② 郵送による請求

宛先と希望する職種を明記の上、120 円切手を貼った返信用封筒（角形 2 号 33×24 cm 程度）を同封し、請求してください。

【請求先】 〒617-8665

京都府向日市寺戸町中野 20 番地

向日市役所人事課 宛

※封筒に「試験申込書請求」と朱書きしてください。

(7) 注意事項

- ① 提出書類は自書（点字での受験を希望する方は、代筆可）により作成してください。また、提出は、郵送（特定記録郵便）のみ受け付けます。市役所への持参による受付は行いませんので、ご注意ください。なお、提出された書類は、一切お返しできません。
- ② 受付締切り直前の提出は書類不備等の修正が行えません。**書類不備が解消されない場合は受付が完了できず受験していただけません。**書類不備等によって生じた不利益について市は責任を負いません。なお、書類不備等の連絡は、到着日の翌日（翌日が土日祝日にあたる場合は、次の平日）に行います。また、土日祝日に到着したものについては、次の平日に到着したものとして取り扱います。申込書の提出にあたっては早めの提出を心がけてください。
- ③ 受験票は、1 2 月 6 日までに届くように提出いただいた返信用封筒で送付します。受験票に記載の「受験上の注意」をよく読んでおいてください。

9 試験結果の開示

この試験の結果については、向日市個人情報保護条例第 2 2 条第 1 項の規定により口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票又は官公庁が発行する写真貼付の証明書)を持参のうえ、直接来庁してください。

試験区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所、時間
すべての試験	不合格者	総合得点 総合順位	各試験合格発表日から 2週間（土日祝は除く）	総務部人事課 午前 8 時 30 分～正午、午後 1 時～5 時 （開示初日は午後 1 時から）

10 各施設への所要時間

市役所・福祉会館へは、
JR向日町駅から徒歩約20分、阪急東向日駅から徒歩約15分です。

