

令和 3 年度

向日市職員採用試験実施要項

令和 3 年度向日市職員採用試験を次のとおり行います。
受験を希望される方は、この要項を熟読の上、所定の手続きをしてください。

■職 種 調理師（保育所）

■第 1 次試験 令和 3 年 1 2 月 7 日（火）～ 1 5 日（水）

※SPI3 テストはテストセンター等にて受験してください。

■提 出 方 法 郵送（特定記録郵便）のみ

■受 付 期 間 令和 3 年 1 1 月 1 8 日（木）

～ 3 0 日（火）午後 5 時（必着）

※市役所への持参による受付は行いません。

■提 出 先 向日市役所人事課

この採用試験についてのお問い合わせ

向日市役所 総務部 人事課

〒617-8665 向日市寺戸町中野 2 0 番地 電話 075-874-1992

FAX 075-922-6587

1 職種・職務内容・採用予定数及び採用予定日

職種及び区分	職務内容	採用予定数	採用予定日
調理師(保育所)	給食調理に関する業務	若干名	令和4年4月1日

2 区分及び受験資格

職種	受験資格
調理師(保育所)	○昭和41年4月2日以降に生まれた方で、調理師免許を有する方又は令和4年3月末までに取得見込みの方

※1 地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する方は受験できません。

3 試験日時及び会場

(1) 第1次試験

日時及び会場：SPI3テストについては、後日、向日市から送付されるメールを確認の上、令和3年12月7日(火)から15日(水)までの間で性格検査は自宅等で受験し、基礎能力検査については受験会場のテストセンターを選択し受験してください。

※12月6日までにメールが届かない場合は、向日市役所人事課にご連絡ください。

試験内容：

①SPI3(性格検査)	業務への適性についての検査 (自宅等で実施。)
②SPI3(基礎能力検査)	業務遂行に必要な基礎能力についての検査 (テストセンターで実施。性格検査を受験しないとご受験できません。)
書類選考	申込時に提出する「エントリーシート」を審査

(2) 第2次試験

日 時：令和4年1月中旬

※詳細は第1次試験合格者に文書にて通知します。

会 場：向日市役所

試験内容：個別面接

(3) 第3次試験

日 時：令和4年2月上旬

※詳細は第2次試験合格者に文書にて通知します。

会 場：向日市役所

試験内容：個別面接

4 最終合格発表 第3次試験受験者に、文書にて合否を通知します。

- 5 採用 この試験の最終合格者は、向日市職員採用候補者名簿に登録し、令和4年4月1日以降、必要に応じ採用します。なお、登録有効期限は、令和5年3月31日までです。
ただし、基準学歴学校を既に卒業している方や採用に必要な資格を既に取得されている方については、欠員状況により令和4年4月1日以前に採用されることがあります。
なお、技術職・専門職の職員として、幅広い知識、経験を有していただくため、専門分野以外の様々な部門に配属される場合があります。

6 給与（初任給）

調理師 (保育所)	20歳	25歳
	169,700円	214,500円
	30歳	35歳
	229,100円	236,500円

※1 上記の金額は、令和3年4月1日現在の基本給と地域手当の合計額です。このほか期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

7 受験手続

- (1) 提出方法 郵送（特定記録郵便）のみ
- (2) 受付期間 令和3年11月18日（木）～30日（火）午後5時（必着）
※市役所への持参による受付は行いません。
- (3) 提出先 向日市役所人事課
〒617-8665 京都府向日市寺戸町中野20番地

(4) 提出書類

- ① 試験申込書
- ② エントリーシート
- ③ 調査票
- ④ 返信用封筒（定形封筒（長形3号 23.5×12cm 程度）に、
84円切手貼付、住所・氏名を記入）
- ⑤ 資格証書等の写し
調理師資格を取得見込みの方は取得見込みがわかる証明書を提出
してください。

(5) Eメールアドレスの送信について

Eメール（PCのメールのみ）で以下の宛先にテストメールを送信して
ください。

【宛 先】 jinji@city.muko.lg.jp

【メールタイトル】 【向日市職員採用試験申込】 調理師 氏名

【メール本文】 テストメール送信

※【メールタイトル】については、調理師と氏名の間を1文字空けて入力して
ください。

(6) 試験申込書等の入手方法（来庁者への配布は行っておりません。）

- ① 本市ホームページ（<http://www.city.muko.kyoto.jp/>）からダウンロード
試験申込書はA3サイズ、エントリーシート及び調査票はA4サイズの用紙に
印刷してください。
- ② 郵送による請求
宛先と希望する職種を明記の上、120円切手を貼った返信用封筒（角形2号
33×24 cm 程度）を同封し、請求してください。

【請求先】 〒617-8665

京都府向日市寺戸町中野 20 番地

向日市役所人事課 宛

※封筒に「試験申込書請求」と朱書きしてください。

(7) 注意事項

- ① 提出書類は自書により作成してください。また、提出は、郵送（特定記録郵便）のみ受け付けます。市役所への持参による受付は行いませんので、ご注意ください。なお、提出された書類は、一切お返しできません。
- ② 受付締切り直前の提出は書類不備等の修正が行えません。**書類不備が解消されない場合は受付が完了できず受験していただけません。**書類不備等によって生じた不利益について市は責任を負いません。なお、書類不備等の連絡は、到着日の翌日（翌日が土日祝日にあたる場合は、次の平日）に行います。また、土日祝日に到着したものについては、次の平日に到着したものとして取り扱います。申込書の提出にあたっては早めの提出を心がけてください。
- ③ 受験票は、12月6日までに届くように提出いただいた返信用封筒で送付します。受験票に記載の「受験上の注意」をよく読んでおいてください。

8 試験結果の開示

この試験の結果については、向日市個人情報保護条例第22条第1項の規定により口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票又は官公庁が発行する写真貼付の証明書)を持参のうえ、直接来庁してください。

試験区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所、時間
すべての試験	不合格者	総合得点 総合順位	各試験合格発表日から2週間（土日祝は除く）	総務部人事課 午前8時30分～正午、午後1時～5時 （開示初日は午後1時から）

9 各施設への所要時間

市役所・福祉会館へは、
J R向日町駅から徒歩約20分、阪急東向日駅から徒歩約15分です。

