令和３年度

向日市職員採用試験実施要項

令和３年度向日市職員採用試験を次のとおり行います。
受験を希望される方は、この要項を熟読の上、所定の手続きをしてください。

■職　　種　　事務職Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ（手話通訳）

■第１次試験　　令和３年４月２５日（日）

■提 出 方 法　　郵送（特定記録郵便）のみ

■受 付 期 間　　令和３年４月１日（木）～１２日（月）午後５時（必着）

※市役所への持参による受付は行いません。

■提　出　先　　向日市役所人事課

この採用試験についてのお問い合わせ
向日市役所 総務部 人事課
〒617-8665　向日市寺戸町中野２０番地　電話　075-874-1992
FAX　075-922-6587

１　職種・職務内容・採用予定数及び採用予定日

職種及び区分	職務内容	採用予定数	採用予定日
事務職Ⅰ	一般行政事務	５名程度	令和３年８月１日
事務職Ⅱ			
事務職Ⅲ（手話通訳）	手話に関する業務及び一般行政事務		

２　区分及び受験資格

職種	区分	受験資格
事務職	Ⅰ	○平成１１年４月２日から平成１５年４月１日までに生まれた方で、最終学歴が学校教育法による高等学校を卒業した方（高等学校卒業程度の学力を有する方を含む） ○平成９年４月２日から平成１３年４月１日までに生まれた方で、最終学歴が学校教育法による短期大学を卒業した方 ○平成７年４月２日から平成１１年４月１日までに生まれた方で最終学歴が学校教育法による大学を卒業した方
	Ⅱ	○大学卒業程度の学力を有し、昭和４０年４月２日から平成７年４月１日までに生まれた方で、民間企業等（NPO や各種法人を含む）で成果を上げており、その経験等から得たものを市政のさまざまな場で活かしたいという強い意欲を持っている方
	Ⅲ （手話通訳）	○昭和４０年４月２日以降に生まれた方で、手話通訳士又は都道府県等認定手話通訳者の資格を有する方

※1 地方公務員法第 16 条の規定による欠格条項に該当する方は受験できません。

※2 区分Ⅰにおいて、高等専門学校を卒業又は専修学校の専門課程（修業年限が２年以上であり、文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した方は取得する学位によって短期大学又は大学卒業と見なします。また、最終学歴学校を卒業した方が、最終学歴外の卒業資格で受験することはできません。

３　試験日時及び場所

（１）第１次試験

日　　時：令和３年４月２５日（日）　午前９時４５分から正午頃まで

会　　場：受験票に記載し応募者宛に通知します。

（この要項最後の地図に記載された各施設で実施予定）

試 験 内 容：

ＳＰＩ３（基礎能力検査）	業務遂行に必要な基礎能力についての検査
ＳＰＩ３（性格検査）	業務への適性についての検査
書類選考	申込時に提出する「エントリーシート」を審査

（２）第２次試験

日　　時：令和３年５月下旬

※詳細は第１次試験合格者に文書にて通知します。

会　　場：向日市役所

試 験 内 容：個別面接

（３）第３次試験

日　　時：令和３年６月下旬

※詳細は第２次試験合格者に文書にて通知します。

会　　場：向日市役所

試 験 内 容：個別面接、実技試験（事務職Ⅲのみ）

４　最終合格発表　第３次試験受験者に、文書にて合否を通知します。

５　採　　用　この試験の最終合格者は、向日市職員採用候補者名簿に登録し、令和３年８月１日以降、必要に応じ採用します。なお、登録有効期限は、令和３年８月３１日までです。
ただし、基準学歴学校を既に卒業している方や採用に必要な資格を既に取得されている方については、欠員状況により令和３年８月１日以前に採用されることがあります。

６　給　　与（初任給）

事務職	大学卒	短期大学卒	高等学校卒
	２００，０００円	１７５，８００円	１６４，１００円
民間勤務１０年	２５５，１００円	２４３，２００円	２２９，１００円
民間勤務２０年	２９８，７００円	２８４，５００円	２７０，３００円

※1 上記の金額は、令和３年４月１日現在の基本給と地域手当の合計額です。このほか期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。
また、職歴等のある方は一定の基準により加算されることがあります。

※2 民間勤務１０年とは、民間企業に正社員として勤務（勤続１０年）していた場合の初任給です。

７　受験手続

（１）提出方法　　郵送（特定記録郵便）のみ

（２）受付期間　　令和３年４月１日（木）～１２日（月）午後５時（必着）

※市役所への持参による受付は行いません。

（３）提出先　　向日市役所人事課

〒617-8665　京都府向日市寺戸町中野 20 番地

（４）提出書類

①　試験申込書

②　エントリーシート

③　調査票

④　返信用封筒（定形封筒（長形３号　23.5×12cm 程度）に、８４円切手貼付、住所・氏名を記入）

（５）試験申込書等の入手方法（来庁者への配布は行っておりません。）

① 本市ホームページ（http://www.city.muko.kyoto.jp/）からダウンロード
試験申込書はＡ３サイズ、エントリーシート及び調査票はＡ４サイズの用紙に印刷してください。

② 郵送による請求
宛先と希望する職種を明記の上、120 円切手を貼った返信用封筒（角形２号 33×24 ㎝程度）を同封し、請求してください。

【請求先】 〒617-8665
京都府向日市寺戸町中野 20 番地
向日市役所人事課 宛
※封筒に「試験申込書請求」と朱書きしてください。

（６）注意事項

① 提出書類は自書により作成してください。また、提出は、郵送（特定記録郵便）のみ受け付けます。市役所への持参による受付は行いませんので、ご注意ください。なお、提出された書類は、一切お返しできません。

② 提出書類に不備等がある場合は、受付ができません。このために生じた申込みの遅延については責任を負いません。なお、不備等の連絡は、到着日の翌日（翌日が土日祝日にあたる場合は、次の平日）に行います。また、土日祝日に到着したものについては、次の平日に到着したものとして取り扱います。

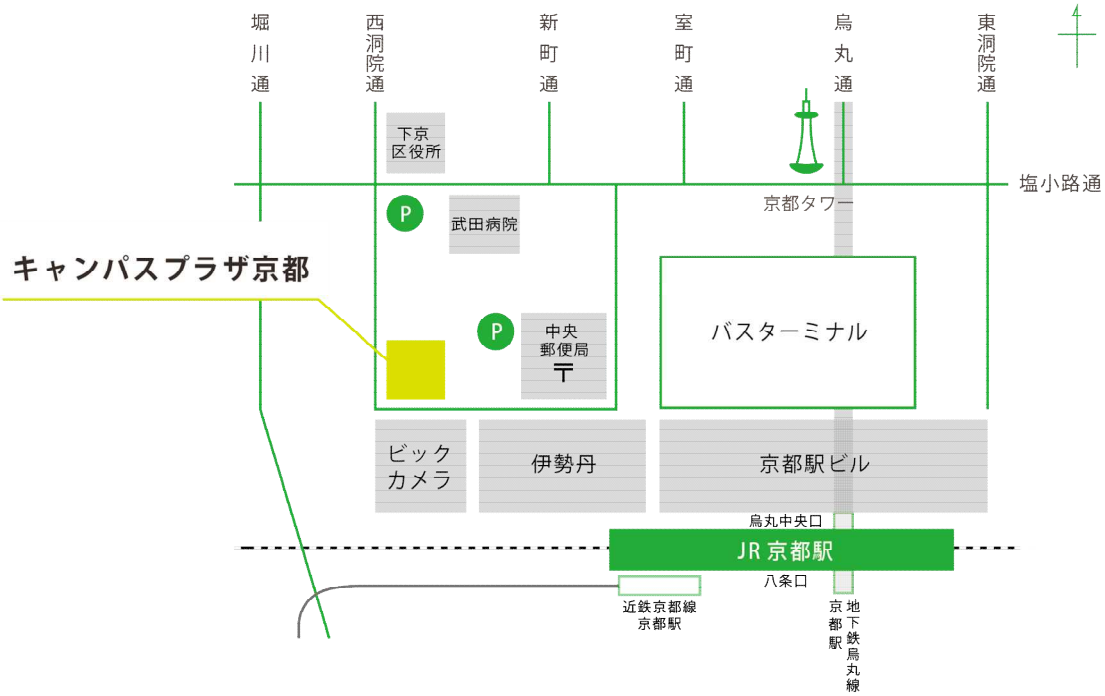
③ 受験票は、第１次試験日の１週間前までに、提出いただいた返信用封筒で送付します。受験票に記載の「受験上の注意」をよく読んでおいてください。

８ 試験結果の開示

この試験の結果については、向日市個人情報保護条例第２２条第１項の規定により口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票又は官公庁が発行する写真貼付の証明書)を持参のうえ、直接来庁してください。

試験区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所、時間
すべての試験	不合格者	総合得点 総合順位	各試験合格発表日から２週間（土日祝は除く）	総務部人事課 午前８時３０分～正午、午後１時～５時（開示初日は午後１時から）

９　各施設への所要時間

市役所・福祉会館・保健センター等へは、
ＪＲ向日町駅から徒歩約２０分、阪急東向日駅から徒歩約１５分です。

キャンパスプラザ京都へは、ＪＲ京都駅から徒歩約５分です。