

令和元年度

向日市職員採用試験実施要項

令和元年度向日市職員採用試験を次のとおり行います。

受験を希望される方は、この要項を熟読の上、所定の手続きをしてください。

■職 種 事務職Ⅰ・Ⅱ

■第１次試験 令和元年９月２２日（日）

■受付期間 令和元年８月１日（木）～１５日（木）

（土・日・祝日は除く）

午前８時３０分～正午、午後１時～５時

■提 出 先 向日市役所人事課

※提出書類は自書の上、本人が人事課に提出してください。

なお、人事課に持参できない場合に限り、郵送による提出を認めますが、８月１５日（木）までに到着したもの限り受け付けます。郵送の場合は「特定記録」郵便で申し込んでください。

この採用試験についてのお問い合わせ

向日市 総務部 人事課

〒617-8665 向日市寺戸町中野２０番地 電話 075-931-1111（内線 518）

FAX 075-922-6587

1 職種・職務内容・採用予定数及び採用予定日

職種及び区分	職務内容	採用予定数	採用予定日
事務職Ⅰ	一般行政事務	7名程度	令和2年4月1日
事務職Ⅱ	一般行政事務	若干名	令和2年4月1日

2 区分及び受験資格

職種	区分	受験資格
事務職	I	○平成10年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方で、最終学歴が学校教育法による高等学校を卒業（高等学校卒業程度の学力を有する方を含む）又は令和2年3月末卒業見込の方 ○平成8年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた方で、最終学歴が学校教育法による短期大学を卒業又は令和2年3月末卒業見込の方 ○平成6年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた方で最終学歴が学校教育法による大学を卒業又は令和2年3月末卒業見込の方
	II	○大学卒業程度の学力を有し、昭和39年4月2日から平成6年4月1日までに生まれた方で、民間企業等（NPOや各種法人を含む）で成果を上げており、その経験等から得たものを市政のさまざまな場で活かしたいという強い意欲を持っている方

※1 地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する方は受験できません。

※2 区分Ⅰにおいて、高等専門学校を卒業又は専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であり、文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した方は取得する学位によって短期大学又は大学卒業と見なします。また、最終学歴学校を卒業した方が、最終学歴外の卒業資格で受験することはできません。

3 試験日時及び場所

(1) 第1次試験

日 時：令和元年9月22日（日） 午前10時から午後2時頃まで

※昼食は、各自で用意してください。

会 場：受験票に記載し応募者宛に通知します。

（この要項最後の地図に記載された各施設で実施予定）

試験内容：

S P I 3（基礎能力検査）	業務遂行に必要な基礎能力についての検査
S P I 3（性格検査）	業務への適性についての検査
作文試験	課題に基づく文章作成

(2) 第2次試験

日 時：令和元年10月中旬

※詳細は第1次試験合格者に文書にて通知します。

会 場：向日市役所

試験内容：個別面接

(3) 第3次試験

日 時：令和元年11月中旬

※詳細は第2次試験合格者に文書にて通知します。

会 場：向日市役所

試験内容：個別面接

4 最終合格発表 第3次試験受験者に、文書にて合否を通知します。

5 採用 この試験の最終合格者は、向日市職員採用候補者名簿に登録し、令和2年4月1日以降、必要に応じ採用します。なお、登録有効期限は、令和3年3月31日までです。

6 給与（初任給）

事務職	大学卒	短期大学卒	高等学校卒
	198,400円	174,000円	162,100円
民間勤務10年	253,800円	241,600円	227,500円
民間勤務20年	298,700円	283,600円	269,000円

※1 上記の金額は、平成31年4月1日現在の基本給と地域手当の合計額です。このほか期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

また、職歴等のある方は一定の基準により加算されることがあります。

※2 民間勤務10年とは、民間企業に正社員として勤務（勤続10年）していた場合の初任給です。

7 受験手続

- (1) 受付期間 令和元年8月1日(木)～15日(木)(土・日・祝日は除く)
午前8時30分～正午、午後1時～5時
- (2) 提出先 向日市役所人事課
- (3) 提出書類

- ① 試験申込書
- ② 調査票
- ③ 返信用封筒(定形封筒(長形3号 23.5×12cm 程度)に、82円切手貼付、住所・氏名を記入)

(4) 注意事項

- ① 試験申込書及び調査票は、向日市役所人事課で配布、又は本市ホームページ(<http://www.city.muko.kyoto.jp/>)からダウンロードしたものを使用してください。ダウンロードした様式を使用する場合は、試験申込書はA3サイズ、調査票はA4サイズの用紙で印刷してください。
- ② 提出書類は自書の上、本人が人事課に提出してください。なお、人事課に持参できない場合に限り、郵送による提出を認めますが、8月15日(木)までに到着したもの限り受け付けます。郵送の場合は「特定記録」郵便で申し込んでください。また、提出書類はお返ししません。
- ③ 受験票は、第1次試験日の1週間前までに、提出いただいた返信用封筒で送付します。受験票に記載の「受験上の注意」をよく読んでおいてください。
- ④ 受付最終日は混雑が予想されますので、余裕をもって申込みしてください。提出書類に不備等がある場合は、受付ができません。このために生じた申込みの遅延については責任を負いません。なお、郵送の場合の不備等の連絡は、到着日の翌日(翌日が土日祝日にあたる場合は、次の平日)に行います。また、土日祝日に到着したものについては、次の平日に到着したものとして取り扱います。

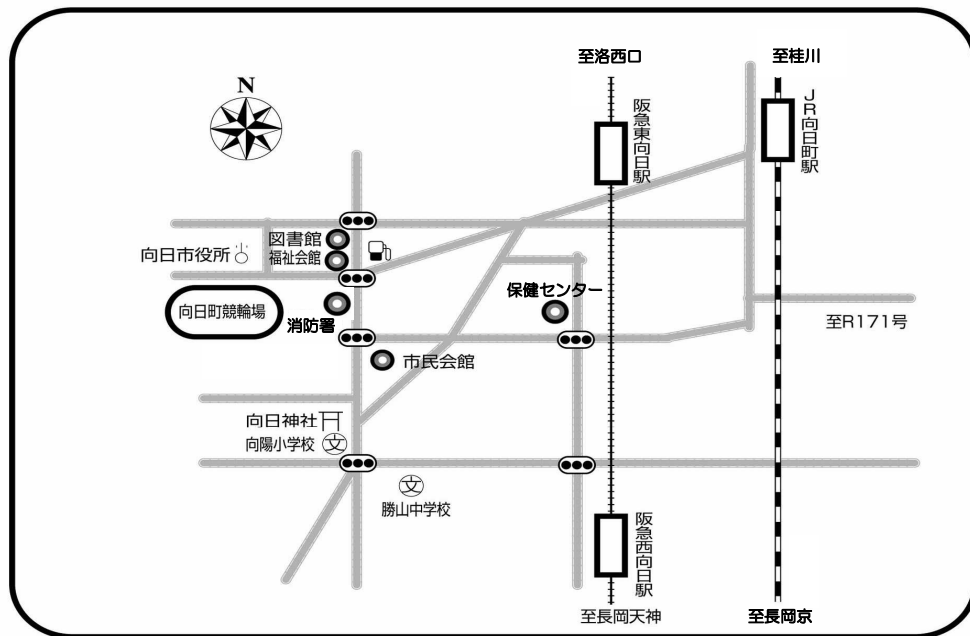
8 試験結果の開示

この試験の結果については、向日市個人情報保護条例第22条第1項の規定により口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票又は官公庁が発行する写真貼付の証明書)を持参のうえ、直接来庁してください。

試験区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所、時間
すべての試験	不合格者	総合得点 合格総合得点	各試験合格発表日から2週間(土日祝は除く)	総務部人事課 午前8時30分～正午、午後1時～5時 (開示初日は午後1時から)

9 各施設への所要時間

市役所・消防署・市民会館・図書館・福祉会館・保健センター等へは、
J R向日町駅から徒歩約20分、阪急東向日駅から徒歩約15分です。



キャンパスプラザ京都へは、J R京都駅から徒歩約5分です。

