

令和元年度

向日市職員採用試験実施要項

令和元年度向日市職員採用試験を次のとおり行います。
受験を希望される方は、この要項を熟読の上、所定の手続きをしてください。

- 職 種 事務職Ⅲ（身体に障がいのある人）
- 第１次試験 令和元年１０月２７日（日）
- 受付期間 令和元年８月１日（木）～１５日（木）
（土・日・祝日は除く）
午前８時３０分～正午、午後１時～５時
- 提 出 先 向日市役所人事課

※提出書類は自書（点字での受験を希望する方は、代筆可）
の上、本人が人事課に提出してください。

なお、人事課に持参できない場合に限り、郵送による提出
を認めますが、８月１５日（木）までに到着したものに限
り受け付けます。郵送の場合は「特定記録」郵便で申し込
んでください。

また、受験に際し、配慮が必要な場合は、申込書の「備考」
欄に記入してください。

この採用試験についてのお問い合わせ

向日市 総務部 人事課

〒617-8665 向日市寺戸町中野２０番地 電話 075-931-1111（内線 518）
FAX 075-922-6587

1 職種・職務内容・採用予定数及び採用予定日

職種及び区分	職務内容	採用予定数	採用予定日
事務職Ⅲ（身体に障がいのある人）	一般行政事務	若干名	令和2年4月1日

2 区分及び受験資格

職種	区分	受験資格
事務職	Ⅲ （身体に障がいのある人）	次の①～③のすべての要件に該当する方 ①平成元年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方 ②学歴は問いませんが、学校教育法による高等学校卒業程度の学力を有する方 ③身体障害者手帳の交付を受け、その障がいの程度が1級から6級までの方

※ 地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する方は受験できません。

3 受験上の注意事項

- ① 第1次試験は、活字印刷文による出題を行います。点字による問題用紙も準備しています。希望する場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。
- ② 試験当日に拡大鏡や点字用具や補装具等の持参を希望される場合、また、受験に際し必要と思われる事項がある場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。
- ③ 点字による受験の場合は、第1次試験の終了時間が異なります。
- ④ 第2次試験の個別面接に、筆談や手話通訳が必要な場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。
- ⑤ その他、配慮が必要な場合は、申込書の「備考」欄にその旨記入してください。

4 試験日時及び場所

（1）第1次試験

日 時：令和元年10月27日（日） 午前9時から正午頃まで
会 場：受験票に記載し応募者宛に通知します。
（この要項最後の地図に記載された各施設で実施予定）

試験内容：

一般教養試験	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
作文試験	課題に基づく文章作成

(2) 第2次試験

日 時：令和元年11月中旬

※詳細は第1次試験合格者に文書にて通知します。

会 場：向日市役所

試験内容：個別面接

5 最終合格発表 第2次試験受験者に、文書にて合否を通知します。

6 採用 この試験の最終合格者は、向日市職員採用候補者名簿に登録し、令和2年4月1日以降、必要に応じ採用します。なお、登録有効期限は、令和3年3月31日までです。

7 給与（初任給）

事務職	大学卒	短期大学卒	高等学校卒
	198,400円	174,000円	162,100円
民間勤務5年	235,000円	220,300円	191,500円
民間勤務8年	241,600円	227,500円	212,900円

※1 上記の金額は、平成31年4月1日現在の基本給と地域手当の合計額です。このほか期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

また、職歴等のある方は一定の基準により加算されることがあります。

※2 民間勤務5年とは、民間企業に正社員として勤務（勤続5年）していた場合の初任給です。

8 受験手続

- (1) 受付期間 令和元年8月1日（木）～15日（木）（土・日・祝日は除く）
午前8時30分～正午、午後1時～5時
- (2) 提出先 向日市役所人事課
- (3) 提出書類

- ① 試験申込書
- ② 調査票
- ③ 返信用封筒（定形封筒（長形3号 23.5×12cm 程度）に、82円切手貼付、住所・氏名を記入）
- ④ 身体障害者手帳の写し（氏名、交付機関名、交付番号、交付年月日、障害名、身体障害者等級表による等級が分かる部分）

(4) 注意事項

- ① 試験申込書及び調査票は、向日市役所人事課で配布、又は本市ホームページ(<http://www.city.muko.kyoto.jp/>)からダウンロードしたものを使用してください。ダウンロードした様式を使用する場合は、試験申込書はA3サイズ、調査票はA4サイズの手紙で印刷してください。
- ② 提出書類は自書(点字での受験を希望する方は、代筆可)の上、本人が人事課に提出してください。なお、人事課に持参できない場合に限り、郵送による提出を認めますが、8月15日(木)までに到着したものだけに限り受け付けます。郵送の場合は「特定記録」郵便で申し込んでください。また、提出書類はお返ししません。
- ③ 受験票は、第1次試験日の1週間前までに、提出いただいた返信用封筒で送付します。受験票に記載の「受験上の注意」をよく読んでおいてください。
- ④ 受付最終日は混雑が予想されますので、余裕をもって申込みしてください。提出書類に不備等がある場合は、受付ができません。このために生じた申込みの遅延については責任を負いません。なお、郵送の場合の不備等の連絡は、到着日の翌日(翌日が土日祝日にあたる場合は、次の平日)に行います。また、土日祝日に到着したものについては、次の平日に到着したものとして取り扱います。

9 試験結果の開示

この試験の結果については、向日市個人情報保護条例第22条第1項の規定により口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票又は官公庁が発行する写真貼付の証明書)を持参のうえ、直接来庁してください。

試験区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所、時間
すべての試験	不合格者	総合得点 合格総合得点	各試験合格発表日から2週間(土日祝は除く)	総務部人事課 午前8時30分～正午、午後1時～5時 (開示初日は午後1時から)

10 各施設への所要時間

市役所・消防署・市民会館・図書館・福祉会館・保健センター等へは、
J R向日町駅から徒歩約20分、阪急東向日駅から徒歩約15分です。

