

記入例

区域・地域地区証明申請書

① 市役所提出日を記入

令和△△年××月△△日
市役所提出日を記入

向日市長様

② 申請者の情報を記入

申請者住所 京都府向日市寺戸町中野 20 番地

氏名 向日 太郎



区域・地域地区の証明を受けたいので、下記により申請します。

記

申請地				地目
③ 申請される土地を正確にご記入ください。				謄本上の地目をご記入ください。
1	向日市 ●●●● 町	××××	番地	田・宅地 etc.
2	向日市 町		番地	
3	向日市 町		番地	
4	向日市 町		番地	
5	向日市 町		番地	
④ できる限り詳細にご記入ください。				
証明書の使用目的	●●●の許可申請、登記、納税猶予 etc.			
証明書の提出先	法務局、警察署、市役所 etc.			

正本、副本 各 1 部

添付図面

- (1) 位置図 縮尺 25,000 分の 1 又は 10,000 分の 1 の図面に当該土地の位置を朱色で表示したもの。
(2) 付近見取図 縮尺 2,500 分の 1 の図面及び住宅地図に当該土地の区域を朱色で表示し、地番を記入したもの。

⑤ 正・副 1 部ずつ添付図面をよくご確認の上、ご準備ください。