向日市道路舗装事業補助交付事務ﾌﾛｰﾁｬｰﾄ

建設産業部　道路整備課 （事務担当）	自治会（代表者）

○申請提出

①	私道整備事業補助金交付申請（様式第1号）
②	位置図、平面図（舗装面積求積図）
③	見積書（工事内訳書[設計書]・構造図）
④	地元区（要望書）
⑤	同意書（公図・登記事項要約書による地権者確認）

査定（設計）

↓

承認起案

○決裁添付書類

・私道整備事業承認通知（代表者・区 宛て）（様式第2号）

・①+②+③+④
・査定設計書

↓

承認決裁 → ・私道整備事業承認通知（代表者・区 発送）（様式第2号）

↓

受　理 ← 工事着手届の提出（様式第5号）

○添付書類
・位置図
・計画図面等
・産業廃棄物（残土、ｱｽﾌｧﾙﾄ）処理計画等
・工事請負契約書（写）、請書・・・査定工事額

工事竣工届の提出（様式第6号）

○添付書類
・出来高図面
・工事写真
・産業廃棄物（残土、ｱｽﾌｧﾙﾄ）受入れ証明書等
・品質管理等

受　理 ←

↓

竣工検査（現地検査）

↓

検査調書（起案）

○決裁添付書類
・検査調書（位置図）
・工事検査結果書
・工事竣工届
・工事写真
・産業廃棄物（残土、ｱｽﾌｧﾙﾄ）受入れ証明書等
・品質管理等

↓

竣工検査（合格）

↓

私道整備事業補助金交付決定通知書起案 ← **決定起案にあたっては、合議（企画総務部長～財政課長等）必要。**

○決裁起案添付：決定通知書（様式第7号）+補助金交付申請（様式第1号）（写）+承認通知署（様式第4号）（写）+位置図

○決裁添付書類
・私道整備事業補助金交付決定通知書（様式第7号）
・私道整備事業補助金交付決定通知書（様式第7号）（写）
・出来高図面
・工事写真
・産業廃棄物（残土、ｱｽﾌｧﾙﾄ）受入れ証明書等
・品質管理等

→ ・私道整備事業補助金交付決定通知書（様式第7号）（代表者へ送付）

↓

支出負担行為（財政提出）　**※起票日：補助金決定通知書（決定日）とする。**

↓

支出伝票　会計提出　入力・作成

綴　順（添付書類）

補助金決定の後

①支出伝票
②私道整備事業補助金交付申請書（様式第1号）（写）（検収印
③私道整備事業補助金交付決定通知書（写）
④支出負担行為伝票
※現金の受渡しの場合：金種表をｸﾘｯﾌﾟ止めで提出すること。

※①支出伝票の起票日は申請者からの請求書受取日とする。

→ ①代表者への補助金交付決定通知書受け渡し（送付）
②代表者　支払い（領収書受け取り）

↓

事務処理完了

後日、請求書と領収書の写しを請求すること。（履行の確認のため）