

戸籍謄本・抄本等交付請求書(郵送請求用)

年 月 日

1 必要書類(必要なほうに☑とチェックしてください。謄本は全員、抄本は個人の写しです。)

種 類	手数料	通 数
戸籍 □謄本 □抄本	1通 450 円	通
除籍 □謄本 □抄本	1通 750 円	通
原戸籍 □謄本 □抄本	1通 750 円	通
身分証明書 (破産・後見等に関する証明)	1通 300 円	通
戸籍の附票 □謄本 □抄本 (証明が必要な住所:)	1通 300 円	通
戸籍の附票は、下記の事項を省略して交付します。記載が必要な場合は左の□に☑をしてください。 □ 本籍・筆頭者氏名 □ 在外選挙人登録情報(登録のある方のみ)		
戸籍届書記載事項証明 (届出の種類: 届)(届出日: 年 月 日)	1通 350 円	通
受理証明書 (届出の種類: 届)(届出日: 年 月 日)	1通 350 円	通
その他()		通
通信欄	同じ戸籍に載っているすべての方について、最近1か月以内に届出をされた場合は記入してください。 年 月 日 市(区・町・村)へ届出 婚姻・出生・転籍・死亡・離婚・その他()	

2 本籍(地番号までご記入ください) 京都府向日市 番地

3 戸籍筆頭者の氏名 生年月日 年 月 日

4 抄本(個人)のとき、必要な方の氏名 生年月日 年 月 日

5 使用目的 □戸籍の届出 □保険・年金 □パスポート □相続 □その他()

6 提出先

7 請求者(住民登録地)

住 所	〒		
氏 名	⑨	生年月日	年 月 日
電 話	(昼間連絡のできる電話番号) ()		
筆頭者との続柄	本人・配偶者・子・父・母・その他()		

8 送付いただくもの

①この請求書

②手数料:郵便局販売の定額小為替を同封してください。購入の際には郵便局が定める手数料が別途必要です。小為替には何も記入しないでください。おつりのないようにお願いします。

③返信用封筒:請求者が住民登録をしている住所、氏名を記入し、切手を貼ったものを同封してください。必要な郵送料は郵便局のホームページをご確認ください。お急ぎの場合は速達料金を加算した切手を貼付してください。料金が不足する場合は不足料金受取人負担で送付します。

④本人確認のため請求者の運転免許証・パスポート・個人番号カード等の写しを添付してください。

9 送付先 〒617-8665 京都府向日市寺戸町中野20番地 向日市役所 市民課 宛て