

戸籍証明書（謄抄本等）交付請求書

（あて先） 向日市長 ※プライバシー侵害のおそれのある請求には応じられません。 年 月 日

窓口 に こられた あなたの	住 所			必要な人から見た関係 本人・配偶者・親・子 その他（ ）
	フリガナ		明・大・昭・平・令・西暦	筆頭者からみた関係 本人・配偶者・親・子 その他（ ）
	氏 名		年 月 日生	

必要な人の本籍地			戸籍の最初に書いてある人 （亡くなられても変わりません）	
向日市	町	番地	筆頭者	フリガナ
			明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	

何 が 必 要 で す か	1 戸 籍	全部事項証明書 （謄本）	個人事項証明書（抄本）	
		@450 通	必要な人の名前 通	
	2 除 籍 PC・紙	@750 通	必要な人の名前 通	
		全員が死亡等で消除された戸籍	生年月日	
	3 原 戸 籍	@750 通	必要な人の名前 通	
		戸籍の様式が改正された場合の 従前の戸籍	生年月日	
	4 戸 籍 の 附 票	@300 通	必要な人の名前 通	
			生年月日	
戸籍の附票は、下記の事項を省略して交付します。記載が必要な場合は左の□に☑をしてください。 ☐ 本籍・筆頭者氏名 ☐ 在外選挙人登録情報（登録のある方のみ） ☐ 住民票コード				
5 身 分 証 明 書	必要な人の名前 @300 通			
	生年月日			
	6 受 理 証 明 書	（出生、婚姻、離婚、死亡 ）届 6・7 @350		
	届出年月日 年 月 日 通			
7 戸籍記載事項証明書	必要な人の名前 明・大・昭・平・令・西暦			
	8 その他（ ） @300 年 月 日生			
使用 目的	使用目的の項目に○をつけてください。			
	戸籍の届出 パスポート 年金 相続 保険 その他（ ）			
免 パ 住カ 外 保 個カ 年 その他（ ）			口頭（ ）	

※代理人は委任状を添付してください。

〔注〕 本人と偽ったり、虚偽の使用目的を示して、謄抄本等の交付を受けると
罰金に処せられます。

受付 認証/交付

手 数 料 領 収 印

円