



# 令和 7 年度 向日市 会計年度任用職員採用試験実施要項 (デジタル戦略課専任事務)

令和 7 年度向日市会計年度任用職員採用試験を次のとおり行います。  
受験を希望される方は、この要項を熟読の上、所定の手続きをしてください。

- 募集職種 デジタル戦略課専任事務
- 試験日 令和 8 年 2 月 5 日 (木) 筆記試験及び個別面接
- 提出方法 郵送 (特定記録郵便) 又は 持参
- 受付期間 令和 8 年 1 月 1 3 日 (火) ~ 1 月 2 3 日 (金)  
午後 5 時 (必着)
- 提出先 向日市役所 総務部 人事課 (向日市役所 本館 2 階)

## 問い合わせ先

向日市役所 総務部 人事課

〒617-8665 向日市寺戸町中野 2 0 番地

電話 075-874-1992

FAX 075-922-6587

## 1 職種（勤務場所）・業務内容・受験資格など・採用予定人数

職種（勤務場所）	業務内容	受験資格など	採用予定 人数
デジタル戦略課 専任事務 （市役所本館）	・ 情報通信技術（IT）、住民 情報システム、情報ネットワ ークに関する管理運営等に 関する事務（電話・窓口対応 を含む。） ・ マイナンバーカードの利活 用に関する窓口業務	IT（システム、ネットワーク 等）に関する基礎知識、経験 を有する方	1 人

※地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する方は受験できません。

※基本的なパソコンの操作スキルは必要とします。

## 2 採用日（予定）

令和8年3月1日

## 3 任用期間

採用日から令和8年3月31日まで

※勤務実績等に基づき、能力実証の結果が良好である場合は、次年度も再度任用される可能性があります。

## 4 給与

報酬（月額）：191,307円（地域手当を含む）

期末手当・勤勉手当：6月、12月に支給

原則年間4.65月分（勤務月数等により異なります）

通勤費：規定に基づき支給（上限150,000円（支給要件あり））

※給与は改定される場合があります。

## 5 就業時間 週30時間の勤務

（例）午前8時30分～午後5時（週4日勤務）

午前9時～午後4時（週5日勤務）

※いずれも休憩時間 1 時間。必要に応じて時間外勤務あり。

## 6 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始及び週のうち所属から指定された日（週 4 日の場合）

## 7 休暇

本市規定に基づく年次有給休暇、特別休暇（夏季、参観等）等

## 8 福利厚生

健康保険（京都府市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険及び公務・労働災害補償

## 9 試験日、試験会場及び試験内容

試験日：令和 8 年 2 月 5 日（木） 開始予定時間：午後 1 時 3 0 分

試験会場：永守重信市民会館（向日市寺戸町中野 2 0 番地）

試験内容：筆記試験（業務適性検査）及び個別面接

## 10 合格発表

試験実施後 1 0 日以内に可否を文書で通知します。

※面接試験不合格者のうち希望する者については、欠員補充名簿に登録します。採用予定数に満たなかった場合や年度途中で欠員が生じた場合、面接を行い、合格者を決定します。また、他職への配置希望を確認させていただくことがあります。なお、欠員補充名簿は令和 7 年度末まで有効とします。

※欠員補充名簿に登録されても、採用が保証されるものではありません。

## 11 受験手続

(1) 提出方法 郵送（特定記録郵便）または本人が持参し人事課へ提出してください。

(2) 受付期間 令和8年1月13日（火）～1月23日（金）午後5時（必着）

(3) 提出先 向日市役所 人事課（向日市役所 本館2階）

〒617-8665 京都府向日市寺戸町中野20番地

(4) 提出書類

① 向日市会計年度任用職員申込書(A4サイズの用紙に両面で印刷してください。)

② 返信用封筒（定形封筒（長形3号 23.5×12cm 程度）に、110円切手貼付、住所・氏名を記入してください。)

(5) 注意事項

① 提出書類は自書により、作成してください。

② 受験にあたっては、2ページの「受験資格など」を必ず確認してください。

③ 受付後に提出いただいた返信用封筒で受験票を送付します。2月2日（月）正午までに受験票が届いていない場合は人事課へお問い合わせください。

④ 提出書類はお返ししません。

⑤ 郵便事情等による書類到達の遅延等については一切責任をおいかねます。

## 12 試験結果の開示

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票又は官公庁が発行する写真貼付の証明書）を持参のうえ、直接来庁してください。

開示請求 できる者	開示内容	開示期間	開示場所、時間
不合格者	総合得点	合格通知発送の日 から2週間（土日 祝は除く）	人事課（向日市役所 本館2階） 午前8時30分～正午、午後1時～5時 （開示初日は午後1時から）

### 13 試験会場等への所要時間



向日市役所へは、  
JR向日町駅から  
徒歩約20分、  
阪急東向日駅から  
徒歩約15分です。

